

Принято  
Педагогическим советом ГАОУ  
«Гуманитарная гимназия интернат для  
одаренных детей»  
Протокол №1 от 29 августа 2025г.

Утверждаю  
Директор ГАОУ «Гуманитарная  
гимназия интернат для одаренных  
детей»  
\_\_\_\_\_ В.Х. Хаева-Хаметзянова  
Приказ № \_140\_ от 29 августа 2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»**  
**на 2025-2026 учебный год**

Актаньш, 2025

## Оглавление

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4
1.1. Реализация общего и дополнительного образования.....	4
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования –образовательная деятельность .....	4
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность .....	5
1.1.3. Подготовка и организация ГИА .....	7
1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ .....	8
1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся .....	9
1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО.....	11
1.1.7. Профилактическая работа с обучающимися .....	12
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся .....	13
1.2.1. График взаимодействия и консультирования .....	13
1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний ..	15
План воспитательной работы .....	17
1.2.3. Психолого-педагогическое сопровождение .....	18
1.3. Методическая работа.....	52
1.3.1. План организационно-методических мер.....	52
1.3.2. Педагогические советы .....	55
1.3.3. Семинары.....	56
График контрольных работ за 2025-2026 учебный год.....	58
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	58
2.1. Организация деятельности.....	58
2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса.....	58
2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества: II полугодие.....	59
2.2. Контроль деятельности .....	60
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	60
2.2.2. Внутришкольный контроль .....	66
2.3. Работа с кадрами.....	113
2.3.1. Аттестация работников .....	113
2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников .....	114
2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников .....	114
2.3.4. Охрана труда .....	116
2.4. Нормотворчество .....	117
2.4.1. Разработка и обновление документации .....	117
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....	118
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы .....	118
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы.....	118
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса .....	118
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности .....	119
3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов .....	120
3.2. Безопасность .....	120
3.2.1. Антитеррористическая защищенность .....	120
3.2.2. Пожарная безопасность.....	122
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	126

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД:

сформировать единое образовательное пространство для повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- реализовать ФООП начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего образования (СОО), реализация обновленных ФГОС в 1-11 классах.

-создать условия (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

-обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.

-создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-развить систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-развить ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

-совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;

-использовать воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

-совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;

-создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования –образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги

Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

### **1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь– октябрь	классные руководители, психолог

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО»	Август	Зам. директора по МР
Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август	Зам. директора по МР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций:	сентябрь, в течение года	педагоги

<ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	(по необходимости)	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте гимназии	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Организация консультаций по учебным предметам ГИА	по графику	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация сопровождение на ГИА	по графику	Заместитель директора по УР, классные руководители
Анализ результатов ГИА	июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители

#### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения

		«Дополнительное образование»
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

#### 1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по ОБ
Организовать работу лагеря с полным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря

<b>Год детского отдыха в системе образования: II полугодие</b>		
Провести опросы родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Принять участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Принять участие в окружных обучающих семинарах для организаторов детского отдыха	В течение 2025 года	Директор, зам по ОБ, зам по ВР
Организовать проведение тематических (классных) родительских собраний на тему детского отдыха	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года детского отдыха в системе образования на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подвести итоги Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Директор, заместитель директора по ВР, ОБ
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по ОБ, завхоз.
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и	медицинский работник

	отсутствия по другим причинам	
Обеспечить своевременное направление на постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР,
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы» (книга спортивных рекордов Гимназии)	апрель	учителя физической культуры
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор

#### **1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников)	Сентябрь	Директор

СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Организация детского отдыха для учащихся из семей участников СВО	В течение года (по запросу)	Зам директора по ВР

### 1.1.7. Профилактическая работа с обучающимися

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Проверить актуальность положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: – руководителя – не менее 72 академических часов; – специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь – ноябрь	Директор

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместители директора по УР, ВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года, по графику приема	директор, заместитель директора по УР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители

Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ОБ
Открытые уроки/занятия для родителей	в течение года	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	в течение года	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт школы
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций	по календарному графику	заместитель директора по ВР
Организация и проведение традиционных мероприятий	по календарному графику	заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> <li>– оценка работы школы</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
	Май	
Опросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные установки для вашего ребенка;</li> <li>способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> <li>«Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник, воспитатели интерната
	сентябрь	
	ноябрь	

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	декабрь	заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул. «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде».	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов

9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	ноябрь	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	апрель	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### План воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Содержание воспитательной работы по этому направлению
1. Формирование духовно-нравственных качеств Әхлакый-рухи сыйфатлар формалаштыру	Воспитание нравственности, гуманности, порядочности (Әхлакылык, инсафлылыкка тарту, әдәплелек тәрбияләү)
2. Формирование патриотического сознания Патриотик үзәң формалаштыру	Формирование у учащихся чувства патриотизма, любви к Родине, воспитание на примере выдающихся личностей (Укучыларда туган илгә мэхәббәт, патриотлык хисләре булдыру, күренекле шәхесләр үрнәгендә тәрбия бирү)
3. Формирование личности с активной жизненной позицией Актив тормыш позицияле шәхес формалаштыру	Усиление деятельности школьных отрядов, детских организаций, самоуправления, повышение их эффективности, волонтерское движение.  (Мәктәптә оештырылган отрядлар, балалар оешмалары, үзидарә эшчәнлеген көчәйтү, нәтижелелеген арттыру, волонтерлык хәрәкәте)

<p>4.Формирование творческой личности Иҗади шәхес тәрбияләү</p>	<p>Высокий эстетический вкус, популяризация культуры нашего народа, раскрытие и развитие творческих способностей, привлечение учащихся в кружки дополнительного образования (Югары зәвык, халкыбыз мәдәниятен таныту, иҗади сәләтләрне ачу һәм үстерү, укучыларны өстәмә белем түгәрәкләренә тарту)</p>
<p>5.Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей Милли һәм гомумкешелек кыйммәтләренә нигезләнәп, поликультуралы шәхес формалаштыру, гаилә кыйммәтләре тәрбияләү</p>	<p>Воспитание личности, четко понимающей свои права и обязанности, обучение законам общества  (Хокук һәм бурычларын төгәл аңлаган шәхесләр тәрбияләү, жәмгыять кануннарына өйрәтү)</p>
<p>6.Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни Экологик культуралы, сәламәт һәм имин тормыш алып баручы шәхес тәрбияләү</p>	<p>Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся. Достижение эффективности профилактических мероприятий. (Сәламәт киләчәгебезне күздә тотып, укучыларның сәламәтлеген саклау, ныгыту. Профилактик чараларның нәтиҗәлелегенә ирешү)</p>

### 1.2.3. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного

движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

#### **План работы педагога-психолога на 2025/2026 учебный год**

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

#### **1.2.4. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся**

Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЗР
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных»	Классные руководители, педагог-психолог

	ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ОБ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

10-летие детства в Российской Федерации, объявлено Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 25-90.

10-летие науки и техники в Российской Федерации, объявлено Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 231

Главные события 2025/2026 учебного года

2025 год - 80 лет Победы в Великой Отечественной войне, 80 лет со дня начала Берлинской операции.

2025 год - Год защитника Отечества, Год детского отдыха в системе образования.

Юбилейные даты:

2026 год - 225-летия со дня рождения В.И. Даля

200 лет - Афанасьев Александр Николаевич - собиратель русских народных сказок

200 лет - Салтыков-Щедрин Михаил Евграфович - русский писатель

#### Модуль «Урочная деятельность»

№	Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-11	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники

6	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	8-11	02.09	Учитель ОБЖ
9.	День окончания Второй мировой войны	1-11	03.09	Учитель истории
10.	Международный день памяти жертв фашизма	1-11	10.09	Учитель истории
11.	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-11	07.09	Учитель литературы
12.	175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (информационная минутка на уроках биологии, окружающего мира)	1-11	26.сен	учитель биологии
13.	120 лет со дня рождения Н.А. Островского (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	28.сен	учителя, кл. руководители
14.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	04.окт	учителя, кл. руководители
15.	200 лет со дня рождения И.С. Никитина (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	03.окт	учителя, кл. руководители
16.	150 лет со дня рождения Н.К. Рериха (информационная минутка на уроках ИЗО)	1-11	09.окт	учителя, кл. руководители
17.	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	15.окт	учителя, кл. руководители
18.	100 лет со дня рождения Э.А. Асадова (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	07.ноя	учителя, кл. руководители
19.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	09.ноя	учителя, кл. руководители
20.	95 лет со дня рождения А.Н. Пахмутовой (информационная минутка на уроках МХК)	1-11	09.ноя	учителя, кл. руководители

21.	Тематический урок информатики. Всероссийская акция «Час кода»	5-11	03 - 09 декабря	Учитель информатики
22.	День неизвестного солдата	1-11	03.12	Учитель истории
23.	День Героев Отечества;	1-11	09.12	Учитель истории
24.	Международный день музыки.	1-11	01.10	Учитель музыки
25.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.	1-11	27.01	Учитель истории
26.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-11	02.02	Учитель истории
27.	Международный день родного языка	1-11	21.02	Учитель родного
28.	Всероссийский день призывника.	1-11	15.11	Учитель ОБЖ
29.	День прав человека.	1-11	10.12	Учитель обществознания
30.	100 лет со дня рождения И.К. Архиповой (информационная минутка на уроках музыки)	1-11	10.январь	учителя, кл. руководители
31.	230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	15.январь	учителя, кл. руководители
32.	160 лет со дня рождения В.А. Серова (информационная минутка на уроках МХК)	1-11	18.январь	учителя, кл. руководители
33.	Международный день защиты персональных данных. Открытый урок по информатике	1-11	28.январь	учитель информатики, кл.
34.	165 лет со дня рождения А.П. Чехова (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	29.январь	учителя, кл. руководители
35.	125 лет со дня рождения И.О. Дунаевского (информационная минутка на уроках МХК)	1-11	30.январь	учителя, кл. руководители
36.	День воссоединения Крыма с Россией	1-11	13.03	Учитель истории
37.	135 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	10.февраль	Учитель литературы

38.	Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-11	21.фев	Учитель родного языка
39.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф.Ф. Ушакова (информационная минутка на уроках истории)	1-11	25.фев	Учитель истории
40.	Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-11	01.мар	Учитель биологии
41.	95 лет со дня рождения Ю.С. Рытхэу (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	10.мар	Учитель литературы
42.	450 лет со дня выхода первой "Азбуки" И. Федорова (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	14.мар	Учитель литературы
43.	130 лет со дня рождения Л.О. Утесова (информационная минутка на уроках МХК)	1-11	21.мар	Учитель музыки
44.	280 лет со дня рождения С.Ф. Щедрина (информационная минутка на уроках МХК)	1-11	17.апр	Учитель-предметник
45.	Всероссийский открытый урок «ОБиЗР» (День пожарной охраны)	1-11	30.апр	Учитель ОБЗР
46.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-11	19.04	Учитель истории
47.	Международный день памятников и исторических мест	1-11	18.04	Учитель истории
48.	Всемирный день Земли.	1-11	22.04	Учитель биологии
49.	День российского парламентаризма.	1-11	27.04	Учитель обществознания
50.	185 лет со дня рождения П.И. Чайковского (информационная минутка на уроках музыки)	1-11	07.май	учитель музыки
51.	180 лет со дня рождения И.И. Мечникова (информационная минутка на уроках биологии, окружающего мира)	1-11	15.май	Учитель биологии
52.	100 лет со дня рождения А.А. Туполева (информационная минутка на уроках труда)	1-11	20.май	Учитель труда
53.	День славянской письменности и культуры	1-11	24.май	Учитель литературы

54.	195 лет со дня рождения А.К. Саврасова (информационная минутка на уроках МХК)	1-11	24.май	Учитель ИЗО
55.	День славянской письменности и культуры.	1-11	24.05	Учитель литературы
56.	Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	1-11	В течение учебного года	Учителя предметники
57.	Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций - по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий	1-11	В течение учебного года	Учителя предметники
58.	Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	1-11	В течение учебного года	Учителя предметники
59.	Предметные недели (по отдельному графику)	1-11	в течение года	учителя, кл. руководители зам.директора по УВР и ВР, педагог-
60.	Беседы по технике безопасности	1-11	в течение года	учителя-предметники,
61.	Мероприятия согласно индивидуальным планам работы учителей	1-11	в течение года	учителя-предметники

#### Модуль «Внеурочная деятельность»

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
1.	Программа курса ВД <sup>1</sup> «Разговоры о важном».	6-11	1	Классные руководители
	Программа курса ВД «Орлята России».	1-5		
	Программа курса ВД «Россия – мои горизонты».	1-11		
	Программа курса ВД «Естествознание. Азбука экологии».			

Программа курса внеурочной деятельности

2.	Программа курса ВД «Читаем, считаем, наблюдаем. Функциональная грамотность».	10-11	1	Учителя предметники
3.	ДООП хореографический коллектив «Хэзинэ».	10-11	1	Классные руководители
4.	ДООП «Вокал».	10-11	2	Педагог ДО
5.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя,	10-11	1	Классные руководители
6.	ДООП « Юные туристы ».	5-9	2	Педагог ДО
7.	ДООП « Пешеходный туризм ».	5-9	2	Педагог ДО
8.	ДООП «Футбол».	5-9	2	Педагог ДО
9.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя,	1-11	1	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»**

№	Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
<b>Работа с коллективом класса</b>				
1.	Урок знаний.	1-11	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-11	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-11	Еженедельно по понедельника	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-11	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-11	11-16.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-11	04-09.09	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-11	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-11	09-14.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-11	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-11	13-18.11	Классные руководители

11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-11	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-11	20-25.11	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-11	27.11 - 01.12	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-11	15-20.01	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-11	22-27.01	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-11	19-23.02	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-11	04-09.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос - это мы!»	1-11	08-13.04	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-11	22-30.04	Классные руководители
20.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-11	29.04 - 18.05 (ориентировоч	Классные руководители
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-11	08-13.04	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11	06-08.05	Классные руководители
23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-11	Согласно плану «Основные школьные	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

27.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.)	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-11	Ежемесячно	Классные руководители
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
36.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-11	Ежемесячно, в течение учебного	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				

38.	Взаимодействие с учителями предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый пед. совет (психологопедагогический консилиум) «Адаптация 1,5,10 -классников».	1,5,10	Октябрь	Классные руководители
40.	Взаимодействие с педагогом- психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей предметников на классные родительские собрания.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители и
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>				
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители и

47.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-11	По мере необходимости и	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-11	02.09	Педагог-организатор
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	1-11	03.09	Советник по воспитанию
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-11	03.09	Педагог-организатор
4.	КТД «День Здоровья».	1-11	05.09	Педагог-организатор рук.
5.	Международный день памяти жертв фашизма	1-11	08.09	Педагог-организатор
6.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	1-11	4 неделя сентября	ШУС
7.	Телепортация	1-11	2 неделя октября	Администрация, кл.руководители
8.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-11	28.09 - 02.10	Педагог-организатор
9.	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	1-11	25-29.09	Учитель музыки
10.	Мероприятия и беседы по профилактике и противодействию жесткому обращению с пожилыми людьми	5-9	В течение учебного года	Классный руководитель
11.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-11	02-13.10	Педагог-организатор
12.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-11	05.10	Педагог-организатор

13.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	05.10	ШУС
14.	Общешкольная акция по благоустройству территории гимназии.	1-11	03-15.10	Зам. директора по ОВ, ШУС
15.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-11	14-27.10	Педагог-организатор
16.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-11	24 - 28.10	Педагог-библиотекарь
17.	Акция «Марафон добрых дел».	1-11	16-21.10	Зам. директора по ВР
18.	Викторина «Когда мы едины - мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	1-11	03-05.11	ШУС
19.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	1-11	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
20.	Неделя толерантности.	1-11	13-17.11	Педагог-психолог Волонтерский отряд
21.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-11	20-26.11	Классные руководители
22.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	1-11	28-30.11	ШУС
23.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-11	04.12	Педагог-организатор
24.	Акция «З-П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-11	01-04.12	Педагог-психолог
25.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-11	05.12	Волонтерский отряд
26.	Музейные уроки с участием героев земляков «Герои среди нас».	1-11	05-09.12	Советник директора по воспитанию
27.	Всероссийская акция «Мы - граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-11	12.12	Советник директора по воспитанию
28.	КТД «Новогодний переполох».	1-11	11-22.12	ШУС

29.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	1-11	18.12	Советник директора по воспитанию
30.	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-11	18-30.12	Педагог-организатор
31.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	1-11	15-19.01	Зам. директора по ВР
32.	Встречи с представителями ВУЗОВ и ССУЗов	1-11	В течении года	Классные руководители
33.	Месячник гражданско-патриотического воспитания (по особому плану)	1-11	23.01-22.03	Зам. директора по ВР Преподаватель ОБиЗР
34.	Неделя театра	1-11	23.01-22.03	Классные
35.	Смотр строя и песни	1-11	23.01-22.03	Классные
36.	Акция «Блокадный хлеб».	1-11	26.01	Педагог-организатор
37.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	1-11	22-27.01	Педагог-библиотекарь
38.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-11	01.02	Педагог-организатор
39.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	1-11	05-10.02	Педагог-организатор
40.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-11	15.02	Зам. директора по ВР Преподаватель ОБиЗР
41.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-11	21.02	Учителя родного языка и литературы
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-11	19-24.02	Классные руководители
43.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-11	04-9.03	Педагог-организатор
44.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-11	18.03	Педагог-организатор
45.	Международная акция «Сад памяти».	1-11	Март	ШУС
46.	Неделя профориентации.	1-11	11-16.03	Педагог-психолог Волонтерский отряд

47.	Выставка рисунков «Земля - наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	1-11	18-23.03	Педагог-организатор
48.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-11	27.03	Педагог-организатор театральная студия
49.	Международная просветительскопатриотическая акция «Диктант Победы».	1-11	Апрель	Зам. директора по УВР
50.	Акция «Неделя позитива».	1-11	01-06.04	Волонтерский отряд
51.	Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-11	7.04	Рук. ШСК
52.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-11	11-12.04	Волонтерский отряд
53.	Неделя психологии.	1-11	15-19.04	Педагог-психолог. Волонтерский отряд
54.	Общешкольная акция по благоустройству территории гимназии.	1-11	15-20.04	Зам. директора по ВР
55.	Выставка рисунков «Земля - наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
56.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1-11	19.04	Педагог-организатор, советник по воспитанию
57.	Акция «Окна Победы».	1-11	22-26.04	ШУС Волонтерский отряд
58.	Конкурс боевых листков.	1-11	29.04-09.05	Педагог-
59.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-11	03-09.05	Классные руководители
60.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	1-11	19.05	Советник директора по воспитанию
	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-11	20-24.05	Педагог-библиотекарь
61.	Праздник Последнего звонка.	9,11	25.05 (ориентировоч	Классные руководители,
62.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	1-11	27.05 - 01.06	ШУС

63.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	1-11	06.06	Педагог-организатор
64.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-11	22.06	Педагог-организатор
65.	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся и командой родителей, посвященные Дню молодежи.	1-11	30.06	ШУС
66.	Церемония вручения аттестатов об основном и среднем общем образовании.	9,11	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
67.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	1-11	5-10.07	ШУС
68.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	1-11	08-12.08	ШУС
69.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	1-11	22.08	ШУС
70.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	1-11	26-17.08	ШУС
71.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
72.	Участие в субботниках, благоустройстве школьной территории, помощь в библиотеке, работа на пришкольном участке	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>2</b> <b>Мероприятия РДМ «Движение первых»</b>				
79.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-11	01.09	Советник директора по воспитанию
80.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-11	01.10	Советник директора по воспитанию
81.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-11	05.10	Советник директора по воспитанию

82.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	1-11	октябрь	Советник директора по воспитанию
83.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-11	15.10	Советник директора по воспитанию
84.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-11	04.11	Советник директора по воспитанию
85.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-11	27.11	Советник директора по воспитанию
86.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-11	03.12	Советник директора по воспитанию
87.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-11	05.12	Советник директора по воспитанию
88.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-11	09.12	Советник директора по воспитанию
89.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-11	12.12	Советник директора по воспитанию
90.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-11	25.12	Советник директора по воспитанию
91.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
92.	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
93.	Всероссийский проект «Узнай!».	1-11	Сентябрь - 11.12	Советник директора по воспитанию
94.	Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности».	1-11	Сентябрь - 1 ноября	Советник директора по воспитанию
95.	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
96.	Всероссийский конкурс по созданию квестов.	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
97.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
98.	Всероссийские открытые тренировки первых.	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
99.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-11	Сентябрь -	Советник директора
100.	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
101.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	1-11	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию

102.	Всероссийский проект «Хранители истории».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
103.	Всероссийская акция «Мы - граждане России!».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
104.	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	1-11	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию
105.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	1-11	Сентябрь - 20 ноября	Советник директора по воспитанию
106.	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
107.	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
108.	Всероссийский проект «Школьная классика».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
109.	Всероссийская премия первых.	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
110.	Всероссийский проект «Абитура».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
111.	Всероссийский проект «Классные встречи».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
112.	Акселератор «Высота».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
113.	Всероссийский проект «Звучи».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
114.	Всероссийский проект «Дизайнбюро».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
115.	Всероссийский проект «На связи с природой».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
116.	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
117.	Всероссийская акция «МыВместе. Дети».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
118.	Проект «Без срока давности».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
119.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
120.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические мероприятия на базе РДК в рамках «Пушкинской карты»	711	В течение учебного года	Классные руководители

2.	Тематические мероприятия на базе районной библиотеки	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Экскурсии, экскурсионные поездки	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-11	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки.	1-11	Октябрь Февраль	Заместитель директора по ВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-11	Согласно Положению о смотре	Педагог-организатор
4.	Оформление памятного уголка Героя СВО	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
5.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
6.	Размещение в рекреациях школы карт России, Татарстана, Актанышского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества	1-11	В течение учебного года	Администрация
7.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
8.	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
9.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1-11	В течение учебного года	Педагог ДО

10.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
11.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ОБ ШУС
12.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ОБ классные руководители
13.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в библиотеке.	1-11	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь ШУС
14.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-11	В течение учебного года	Волонтерский отряд
16.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-
17.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
18.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
19.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление гимназии к Новому году).	1-11	Декабрь	Зам. директора по ОБ классные руководители
20.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских активов.	1-11	Сентябрь	Председатель Родительского комитета
2.	Довыборы в Родительский совет школы.	1-11	Сентябрь	Председатель Родительского комитета

3.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-11	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-11	В течение учебного года	Директор
6.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-11	В течение учебного года	Председатель комиссии
7.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	1-11	26.08	Зам. директора
8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
10.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-11	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-11	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-11	В течение учебного года, по мере необход	Заместители директора по УВР, ВР.
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-11	По плану работы	Классные руководит ели Зам. директора

14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-11	В течение учебного года, по мере необход	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-11	В течение учебного года	Кл. руководители
17.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году.	1-11	Апрель- май	Председатель Родительского комитета гимназии
18.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	1-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	1-11	04-15.09	Зам. директора по ВР
4.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	1-11	18.09 06.10	ШУС
5.	КТД «День рождения РДДМ».	1-11	18-22.12	Советник по воспитанию
6.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	1-11	12-16.02	ШУС
7.	День школьного самоуправления	1-11	04.10	ШУС
8.	Работа классных ученических активов.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	1-11	В течение учебного года, 1 раз в	Советник директора по воспитанию

10.	Акция «Твой внешний вид - твоя визитная карточка».	1-11	1 раз в месяц	ШУС
11.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент гимназии
12.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
13.	Участие депутатов ШУС «Успех» в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
14.	Участие депутатов ШУС в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель- май	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Руководитель ЮИД
4.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МВД России по Актанышскому району, МО МВД России по Актанышскому району, ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
7.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
9.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

10.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-11	В течение учебного года перед каникулами	Классные руководители
11.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
12.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-11	В течение учебного года	Педагог- психолог
13.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-11	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
14.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
15.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-11	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
16.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
17.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	1-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители

18.	Организация психологопедагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители	
19.	Включение обучающихся в социально- одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. - в занятия объединений дополнительного образования.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители	
<b>Модуль «Социальное партнёрство»</b>					
<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы/</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственны е</i>
1.	ГБУ "Актанышский районный краеведческий музей РТ"	Мероприятия в рамках фестиваля школьных музеев.	1-11	В течение учебного года	Рук. музея
2.		Участие в проекте «Музей и школа»	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	ГБУ "Актанышский районный краеведческий музей РТ"	Мероприятия в рамках муниципального этапа фестиваля школьных музеев.	1-11	Сентябрь - ноябрь	Рук. музея
4.		Организация походов выходного дня.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.		Мероприятия туристической направленности (по договорённости).	1-11	В течение учебного года	Педагоги ДО
6.	Объединение «Совет ветеранов»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7.	Молодёжный центр «Яшьлек»	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-11	В течение учебного года	Куратор РДДМ
8.	РДК	Участие в мероприятиях, проводимых на базе РДК	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Районная централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	10,11	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Ледовый дворец «Лачын» Спорткомплекс «Батыр» Лыжные трассы «Буляк», «Норкэ» Футбольный манеж «Ватан» спортдворец	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний».	1-11	В течение учебного года	Рук. ШСК

	«Иман», Бассейн «Дулкын»	Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	1-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
11.	Центр детского творчества, МБОУ ДО "Детская школа искусств Актанышского муниципального района Республики Татарстан	Организация проведения занятий объединений дополнительного образования	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
12.		Участие в муниципальных конкурсах, проводимых ДДТ.	1-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
13.	ГИБДДотдела МВД России по Актанышскому району	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	1-11	В течение учебного года	Руководитель отряда
14.	(на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
15.		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-11	течение учебного года	Зам. директора по ВР классные руководители
16.		Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	1-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
17.		Проведение декад дорожной безопасности.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
18.	Отдел МВД России по Актанышскому району (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1-11	В течение учебного года	Соц. педагог
19.		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-11	В течение учебного года	Соц. педагог

20.		Индивидуальные мероприятия в рамках реализации КИПРов.	1-11	В течение учебного года	Социальные Педагоги кураторы случая
21.	ППМС центр "Ихлас" (по плану межведомственного взаимодействия)	Проведение профилактических рейдов	1-11	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
22.		Индивидуальные мероприятия в рамках реализации КИПРов.	1-11	В течение учебного года	Социальные педагоги кураторы случая

### Модуль «Профориентация»

№	Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Профориентационные уроки.	6-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	6-11	В течение учебного года	Учителя предметники
4.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	6-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	6-11	В течение учебного года	Педагог- психолог
6.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПУ района либо на базе платформы «Билет в будущее».	6-11	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Экскурсии в учреждения СПО	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Экскурсии на производство	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	Педагог- психолог педагог- организатор
10.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	В течение учебного года	Педагог- психолог

11.	Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум».	10-11	По графику «Кванториума»	Классные руководители
12.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
13.	Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический)	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УР
14.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового). Включать в повестку вопросы по профориентации обучающихся, знакомить родителей с системой воспитания и дополнительного образования школы.	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители

#### Модуль «ШСК»

№	Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальные соревнования «Веселые старты»	1-11	В течение учебного года	Учителя физкультуры
2.	Сдача нормативов ГТО	1-11	В течение учебного года	Учителя физкультуры
3.	Вовлечение в кружки и секции спортивной направленности	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Всероссийских соревнованиях по баскетболу среди команд образовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол - в школу»)	5-11	В течение учебного года	Учителя физкультуры
5.	«Кросс нации 2025»	1-11	Сентябрь	Учителя физкультуры
6.	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	10,11	Январь	Учителя физкультуры
7.	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	10,11	01 -15.02	Учителя физкультуры
8.	Единый день ГТО	10,11	25.03.15.05	Учителя
9.	Всемирный День здоровья.	10,11	07.04	Учителя
10.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2026»	10,11	март	Учителя физкультуры

#### Модуль «Трудовая деятельность»

11.	Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, гимназии, столовой.	10,11	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Участие в акциях: «Чистые улицы», «Посади дерево», «Помощь ветерану», «Птицы- наш друзья», «Школа- наш дом», «Приведи в порядок планету»	10,11	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Благоустройство пришкольной территории.	10,11	В течение учебного года	Классные руководители

**Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей и пр.**

**7 сентября** - 155 лет со дня рождения русского писателя-реалиста Александра Ивановича Куприна

**8 сентября** - 645-летие со дня Куликовской битвы

**22 сентября** - 125 лет со дня рождения советского лингвиста, лексикографа, доктора филологических наук, профессора Сергея Ивановича Ожегова

**3 октября** - 130 лет со дня рождения русского и советского поэта, писателя, одного из наиболее знаменитых поэтов Серебряного века Сергея Александровича Есенина;

**22 октября** -

155 лет со дня рождения русского писателя, поэта и переводчика Ивана Алексеевича Бунина

**24 ноября** - 295 лет со дня рождения русского полководца, генералиссимуса, основоположника русской военной теории Александра Васильевича Суворова

**25 ноября** - 215 лет со дня рождения русского врача-хирурга, анатома, главного хирурга в Севастополе во время Крымской кампании, основоположника русской военно-полевой хирургии, естествоиспытателя и педагога Николая Ивановича Пирогова

**28 ноября** - 110 лет со дня рождения советского прозаика, поэта, драматурга, киносценариста, журналиста и военного корреспондента Константина Михайловича Симонова;

145 лет со дня рождения русского поэта Серебряного века, писателя, публициста, драматурга, переводчика, литературного критика Александра Александровича Блока

**4 декабря** - 100 лет со дня рождения русского писателя, поэта, переводчика, литературного и театрального критика и благотворителя Алексея Николаевича Плещеева

**5 декабря** - 205 лет со дня рождения русского поэта-лирика, переводчика и мемуариста Афанасия Афанасьевича Фета

**16 декабря** - 110 лет со дня рождения советского и российского композитора и пианиста, Народного артиста СССР Георгия Васильевича Свиридова

**20 декабря** - 120 лет со дня рождения советского художника, плакатиста, иллюстратора детской книги, мемуариста, Заслуженного художника РСФСР, создателя серии литографий «По дорогам войны» (1942-1944), обладателя медали «За оборону Ленинграда» Валентина Ивановича Курдова

**27 января** - 200 лет со дня рождения русского писателя, публициста и журналиста Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина

**16 февраля** - 195 лет со дня рождения русского писателя, публициста и мемуариста

Николая Семёновича Лескова

**17 февраля** - 125 лет со дня рождения советской детской поэтессы, писательницы и сценариста Агнии Львовны Барто

**19 февраля** - 165-летие издания Манифеста об освобождении крестьян и Положения о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости

**17 марта** - 170 лет со дня рождения русского художника, представителя русского модерна и символизма, мастера монументальных росписей, станковых картин, театральных декораций, портретов, а также как график, скульптора, архитектора и иллюстратора Михаила Александровича Врубеля

**25 марта** - 155 лет со дня рождения русского и советского живописца, искусствоведа и общественного деятеля, главы попечительского совета Московской городской художественной галереи Павла и Сергея Михайловичей Третьяковых, основоположника научной реставрации памятников искусства, Народного художника СССР Игоря Эммануиловича Грабаря

**30 марта** - 250 лет со дня рождения русского живописца, крупнейшего московского портретиста александровской и николаевской эпох, академика Императорской Академии художеств, автора одного из наиболее известных портретов А.С. Пушкина Василия Андреевича Тропинина

**15 апреля** - 140 лет со дня рождения русского поэта Серебряного века, создателя школы акмеизма, прозаика, драматурга, переводчика и литературного критика Николая Степановича Гумилева

**15 мая** - 135 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга и театрального режиссера Михаила Афанасьевича Булгакова

**11 июня** - 215 лет со дня рождения русского литературного критика, теоретика литературы, публициста Виссариона Григорьевича Белинского

**15 июня** - 170 лет со дня рождения русского живописца-баталиста французского происхождения, одного из наиболее выдающихся мастеров панорамной картины, создателя полотен «Бородинская битва» (картина-панорама) и «Оборона Севастополя» Франца Алексеевича Рубо

**18 июня** - 240 лет со дня рождения русского поэта, публициста, прозаика, офицера, участника битвы под Аустерлицем и Бородинского сражения, декабриста Фёдора Николаевича Глинки

**19 6 августа** - 170 лет со дня рождения русского художника, мастера исторической живописи, искусствоведа, академика петербургской Академии художеств, одного из организаторов Союза русских художников, главы Комиссии по изучению старой Москвы и археолога-исследователя центральной части города, младшего брата живописца Виктора Михайловича Васнецова, автора полотен «Родина» (1886 г.), «Горное озеро на Урале» (1895 г.), «Северный край» (1899 г.) и др.

Аполлинария Михайловича Васнецова

**15 августа** - 95 лет со дня рождения советского и российского композитора, автора более чем 130 музыкальных композиций к кинофильмам и спектаклям («Мой младший брат» (1962 г., реж. А.Г. Зархи), «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещён» (1964 г. реж. Э.Г. Климов), «Семнадцать мгновений весны» (1973 г., реж. Т.М. Лиознова и др.), театрального композитора, автора опер, балетов, музыки к пьесам Микаэла Леоновича Таривердиева

## **КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ**

**245 лет** «Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г. написания)

**245 лет** «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1820-1821 гг. написания)

**195 лет** «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831 г., опубликован первый том)

- 195 лет «Сказка о царе Салтане» А.С. Пушкин (1831 г. написания)  
 190 лет «Ревизор» Н.В. Гоголь (1835 г. год написания)  
 190 лет «Капитанская дочка» А.С. Пушкин (1836 г.)  
 160 лет «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевский (1865-1866 гг., дата первой публикации)  
 145 лет «Левша» Н.С. Лесков (1881 г. написания)  
 235 лет «Бедная Лиза» Н.М. Карамзин (1796 г. написания)

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.2.5. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по ВР
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний»; «День учителя»; “Большие танцы” “Битва хоров” «НАВРУЗ»; «Сабантуй» Церемония “Достояние года” «Последний звонок».	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР

3	Заполнение портфолио обучающихся 1–11-х классов (МЭШ)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
<b>Профессиональное взаимодействие</b>			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по ВР
2	Участие в республиканском профессиональном конкурсе «Воспитать человека»	Февраль	Заместитель директора по ВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Заместитель директора по ВР

### 1.2.6. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
4	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители

2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, Заместитель директора по ВР
2	Подъем и спуск Государственного флага РФ.	еженедельно (понедельник, суббота)	Директор, Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе
3	Обновление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

4	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа по обновленным ФОП и ФГОС</b>		
Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, МР
Провести конференции для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, МР
Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО; – провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП ООО	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УР
<b>Формирование методической среды</b>		

Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по МР, педагог-библиотекарь
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по ОБ
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Заместитель директора по МР, педагог-библиотекарь заместитель директора по ОБ
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Директор, заместители директора по УР, ВР, МР, ОБ
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	Директор, заместители директора по УР, ВР, МР, ОБ
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	По мере необходимости	заместитель директора по УР, ВР, учителя
Подготовить список цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по МР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УР, МР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по МР, ШМО
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, МР, ШМО

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УР, МР, ШМО
Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, МР, ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности (проверка загружаемых документов)	До 20 сентября 2024 года	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на прохождение аттестации в период октябрь-декабрь 2024 года)
Загрузка пакета документов в личном кабинете в разделе «Педагогическая аттестация»	С 1 октября 2025 года	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на прохождение аттестации в период октябрь-декабрь 2024 года)
Прохождение анкетирования и диагностики по курсам ПК на 2025 год	5-16 сентября	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на ПК)
Выбор учреждения и сроков прохождения курсов курсам ПК в 2025 год	Ноябрь 2024	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на ПК)
Прохождение курсов ПК	По графику	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на ПК)
Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май	Заместитель директора по УР
Сопровождение педагогических работников, по подготовке к профессиональным и методическим конкурсам	В течение года	Заместитель директора по МР, ШМО
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	В течение года	Заместитель директора по МР, ШМО
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Фестиваль успешных уроков»	В течение года	Заместитель директора по МР, ШМО
Формирование плана по развитию функциональной грамотности на новый учебный год на основе предложений учителей	Июль август	Администрация

Сопровождение педагогов по подготовке к открытым урокам и мастер-классам в рамках семинаров, фестивалей и др.

В течение года

Заместитель  
директора по МР,  
ШМО

### 1.3.2. Педагогические советы

№ педсовета	Тема	Срок	Ответственные
1	«Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»	<b>Последняя неделя августа</b>	Заместитель директора по УР
2	«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования» Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Первая пятница ноября	Заместитель директора по УР
3	Организация итогового сочинения	Последний четверг ноября	Заместитель директора по УР
4	«Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году» Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Вторая рабочая пятница января	Заместитель директора по УР
5	Организация итогового собеседования	Первый вторник февраля	Заместитель директора по УР
6	«Профилактика неуспеваемости. Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения» Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Последний рабочий день марта	Заместитель директора по УР
7	«Профилактика дисциплинарных нарушений». Организация летней оздоровительной компании	Май	Директор, заместитель директора по ВР
8	Допуск к ГИА в основной период	Второй четверг мая	Директор, заместитель директора по УР
9	Отчисление обучающихся и выдача аттестатов	Третий понедельник июня	Директор, заместитель директора по УР
10	Итоговый педсовет: анализ деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся в следующие классы	Последний рабочий день июня	Директор, заместитель директора по УР

11	Августовский педсовет: начало нового учебного года и приоритетные направления развития	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет директор в приказе)	Директор, заместитель директора по УР
----	--	---	---------------------------------------

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Межрегиональный семинар «Проектное мышление через технологические решения»	13 ноября	Заместитель директора по УР
<b>Фестиваль успешных уроков</b>		
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УР
Подготовка к ГИА	сентябрь – май	заместитель директора по УР

### 1.3.2. Педагогические советы

Сроки	Тематика	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	<p><b>«Перспективное направление развития гимназии на 2025-2026 учебный год.</b></p> <p>Организационный этап.</p> <p>1 Планирование работы гимназии на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы на 2025/26 уч. год.</p> <p>2.Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе.</p> <p>3.. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда.</p> <p>4.. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».</p> <p>5. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.</p>	Директор. Заместители директора

	<p>6.. Основные изменения в законодательстве (с 01.09.2025).</p> <p>7. Согласование ООП НОО, ООП ООО (5-9), ООП ООО (6-9), ООП СОО (по ФГОС-21, ФОП).</p> <p>8. Согласование изменений в ООП ООО (9) на 2025/26 уч. год, разработанной в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>9. Согласование АООП НОО, АООП ООО.</p> <p>10. Утверждение учебной нагрузки педагогических работников школы на 2025/26 уч. год.</p> <p>11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году.</p> <p>12. Основные требования Роспотребнадзора к организации образовательного процесса в 2025/26 учебном году.</p> <p>13. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.</p> <p>14. Разное: информирование о проведении торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого урока, кадровые нововведения с сентября 2025 года (ДПО педагогов: ограничения и новшества, рабочее время педагогов); методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь); варианты расписаний уроков для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования и методические рекомендации к ним для использования в работе.</p> <p>15. Воспитательная работа..</p>	
ОКТЯБРЬ	<p>Развитие профессиональных компетенций педагогов: самооценка педагога по требованиям профстандарта; реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи; развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.</p>	<p>Директор. Заместители директора</p>
ЯНВАРЬ	<p>Отчет о проведении самообследования. Итоги УВР за 2 четверть.</p>	<p>Директор. Заместители директора</p>
МАРТ	<p>Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения.. Итоги УВР за 3 четверть.</p>	<p>Директор. Заместители директора</p>
МАЙ	<p>Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Согласование изменений в Программе воспитательной работы и календарном плане воспитательной работы. Организации отдыха.</p>	<p>Директор. Заместители директора</p>

МАЙ	Итоги годовой промежуточной аттестации. О переводе обучающихся в следующий класс и награждении их за успехи в учении	Директор. Заместители директора
ИЮНЬ	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования. О выпуске обучающихся 9-х, 11 классов и выдаче им аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. О награждении выпускников школы. О выдвижении обучающихся благодарственное письмо Главы Актанышского муниципального района для поддержки одарённых и талантливых детей в области образования, спорта, культуры, общественной деятельности, дополнительного образования.	Директор. Заместители директора классные руководители

#### 1.4. План-график внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год

##### График контрольных работ за 2025-2026 учебный год.

##### 2-9 классы

Кл.	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
2-4	Русский язык Родной (татарский) язык Русский язык	Математика Английский язык Английский язык	Литературное чтение Математика	Окружающий мир
	Русский язык	Английский язык	Математика	Родной (татарский) язык
	Русский язык	Физика	Математика	Родной (татарский) язык
	Алгебра	География	Английский язык	Родной (татарский) язык
9	Алгебра	География	Английский язык	Биология

##### 10-11 классы

Кл.	I полугодие	II полугодие
10 А	Алгебра Русский язык Химия	Биология
10 Б	Алгебра Русский язык	Физика
11 А	История Русский язык	Русский язык
11Б	Алгебра Русский язык	Информатика
11В	Русский язык Биология	Химия

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик

### **2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года защитника**

#### **Отечества: II полугодие**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать участие школьников в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Директор, заместитель директора по ВР

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов в форме педагогического наблюдения.	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, соц.педагог	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Педагог-библиотекарь	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по МР, технический специалист	Справка
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Анализ эффективности организации профилактик и негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по	Справка

	воспитательной работе	
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебной работе, технический специалист	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по методической работе	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по информатизации	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	Заместитель директора по учебной и методической работе	Справка

Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебной и методической работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по учебной и методической работе	Справка
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебной и методической работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по МР, технический специалист	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по общим вопросам	Справка

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по общим вопросам	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Самообследование. отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебной работе, технический специалист	Справка
<b>МАРТ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по информатизации	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 1–11-х классов	Заместитель директора по учебной работе	Справка
<b>МАЙ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Справка

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>ИЮНЬ</b>		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по воспитательной работе и информатизации	Справка
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебной работе	Справка

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФООП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по общим вопросам	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка

•

## 2.2.2. Внутрешкольный контроль

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по общим вопросам	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, замдиректора по общим вопросам	Инструктаж
	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УР, директор, педагог-библиотекарь, классные руководители	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году. Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Замдиректора по УР, педагог-библиотекарь, учителя предметники	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

	Распределение выпускников 9, 11 класса предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 класса предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9, 11 класса
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Фронтальный	Замдиректора по МР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО.	Тематический	Директор, замдиректора по УР. МР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в устном докладе по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в чек листе по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям	Проанализировать рабочие программы для 1-11х классов на соответствие обновленным ФГОС: структура, планируемые результаты, содержание, учет	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в чек -листе по итогам проверки рабочей программы.

	обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО	рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР			
	Соответствие рабочих программ учебных предметов и программ курсов внеурочной деятельности ФООП и учебному плану на 2025/26 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 1–11-х, соответствие ФООП, учебному плану на 2025/26 учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ФООП и учебном плану на 2025/26 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, замдиректора по УР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса, прибывших учеников	Тематический	классные руководители	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и вновь прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проконтролировать, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по ВР, УР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения журналов
	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• <b>ФОП</b> <b>НОО</b> (скачиваем или размещаем на сайте или в виде активной ссылки)</li> </ul>	Тематический	Технический специалист, замдиректора по МР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>ФОП</u> <u>ООО</u></b> (скачиваем или размещаем на сайте или в виде активной ссылки)</li><li>• <b><u>ФОП</u> <u>СОО</u></b> (скачиваем или размещаем на сайте или в виде активной ссылки)</li><li>• <b><u>Учебный план на 2025-2026 учебный год</u></b> (ежегодно в виде электронного документа)</li><li>• <b><u>Рабочие программы по предметам, курсам</u></b> (федеральные в виде активной ссылки и (или) в виде электронного документа)</li><li>• <b><u>Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год</u></b> (ежегодно в виде электронного документа)</li><li>• <b><u>План внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год</u></b> (ежегодно в виде</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>электронного документа)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Рабочая программа воспитания</u></b> (в виде электронного документа)</li> <li>• <b><u>Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год</u></b> (ежегодно в виде электронного документа)</li> <li>• <b><u>Характеристика условий реализации программы в соответствии с ФГОС</u></b> (в виде электронного документа)</li> <li>• <b><u>Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету</u></b> (Приложение к ООП в виде электронных документов.</li> </ul>			
	<p>Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС</p>	<p>Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС</p>

		реализацию ООП по новым ФГОС			
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х, 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1, 5, 10 х классах;
	Выбор предметов ГИА	Организовать у уч-ся 9, 11 классах выбор предметов ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по выбору предметов ГИА
	Подготовка к ГИА	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала. Организовать тренировочные тестирования ГИА.	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9, 11 класса. Справка по тренировочным тестированиям ГИА.
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по МР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по

		организовали оценочную деятельность			итогах посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФООП	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ФООП, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ФООП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФООП	Тематический	Замдиректора по УР, МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

		и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО и др.			родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности и внебюджетных курсов), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения электронного классного журнала;</li> <li>• журналов внеурочной деятельности, внебюджетных курсов</li> </ul>
	Проверка рабочих тетрадей учеников начальных классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР, ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1, 5, 10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1, 5, 10 классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го и 5, 10 го класса</li> </ul>
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного	Тематический	Замдиректора по УР, МР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при

	учениками с разной учебной мотивацией	обучения, использования индивидуального подхода			работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Контроль объема домашних заданий в начальной школе	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Директор, замдиректора по МР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР, МР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	<p>Проверить, как на уровне ОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Тематический	Классные руководители, замдиректора по МР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов ОО
Организация административных контрольных работ по графику за 1 четверть	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9, 11 класса
Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению:	Тематический	Замдиректора по УР, МР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям			
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, замдиректора по ВР, социальный педагог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9, 11 класса по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9, 11 класса по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной

					работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по МР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование учителями математики возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УР, ШМО классных руководителей	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ	Тематический	Замдиректора по ВР. МР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации

	в вопросах профориентации	города по организации профориентационной работы и профильного обучения			
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по МР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Комплексный	Ответственный по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
<b>НОЯБРЬ</b>					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УР, МР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов, электронного классного журнала; журналов внеурочной деятельности; журналов внебюджетных курсов</li> </ul>
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками по русскому языку в 5-9 классах	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников по татарскому языку в 5-11 классах	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Тематический	Педагог-библиотекарь	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке

					по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР, МР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Тематический	Замдиректора по УР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА

		образовательные результаты учеников и их динамику			
	Организация консультаций по учебным предметам, тренировочные тестирования	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Обсуждение при директоре итогов проверки документации учителей по подготовке к ГИА (графики и посещаемость консультаций). Справка по тренировочным тестированиям.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по МР	Выбор образовательной организации для прохождения курсов ПК на 2026 год
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УР, МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УР, МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам

					контроля методической помощи молодым специалистам
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; электронного классного журнала; внеурочной деятельности; внебюджетных курсов.</li> </ul>
	Проверка рабочих тетрадей учеников по химии, биологии	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по

					итогах воспитательной работы за первое полугодие
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику за вторую четверть, 1 полугодие	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам

		при подготовке к итоговому собеседованию			контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по МР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УР, МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УР, МР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета

		функционирование родительских комитетов и др.			проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР, по информатизации	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Проверка рабочих тетрадей учеников по физике и английскому языку	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по МР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УР, МР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Подготовка учеников к ГИА, тренировочные тестирования	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в протоколе по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА. Справка по результатам тренировочных тестирований.

	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УР, МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УР, МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Организация работы классных	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой

	руководителей с родителями учеников	родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ШМО классных руководителей	родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов ГПД</li> </ul>
	Проверка рабочих тетрадей учеников по истории и обществознанию	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в

	предмет периодичности выполнения работы над ошибками (2-9 классы) по математике	помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Организация оценочной деятельности в 8-9 классах	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся в 1-4 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ

	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

	Подготовка учеников к ГИА, тренировочные тестирования	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА. Справка по тренировочным тестированиям.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам

		учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УР, МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений.
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по МР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые

		педагогов, которые проходят аттестацию			проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> </ul>
	Проверка рабочих тетрадей учеников (1-4 классы)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР, ВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР, УР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

<p>Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, УР</p>	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> </ul>
<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p>	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</p>
<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне ООО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по МР, координаторы и руководители проектов</p>	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов ООО</p>

		<p>Проверить, как на уровне ООО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние проекта перед защитой</li> </ul>			
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности ОБЖ и технологии	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР, МР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА, тренировочные тестирования	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР, социальный педагог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о

					воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по МР, УР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УР, МР, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УР, ВР, МР, руководители ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах

		собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> </ul>
	Проверка рабочих тетрадей учеников (7-11 классы по физике)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками по физике 7-11 классы	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УР, МР, информатизации, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, как ученики достигают личностных и	Комплексный	Руководители ШМО,	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на

Образовательные результаты школьников	результатов учеников на уровне ООО	метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО		замдиректора по УР, МР	уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по МР, УР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

		сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению	Комплексный	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР,	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в

	по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		председатель МСШ	соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по МР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по МР, руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> </ul>
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим

	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год			планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО</li> </ul>

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов ООО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МО, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	руководители ШМО, замдиректора по УР, МР7	Проверка работы МО, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МО

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года.	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными	Комплексный	Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> </ul>

		учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			<ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul>
	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Тематический	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

### 2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li><li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li><li>подготовить акт результатов промежуточного контроля</li></ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ОБ
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года. Подготовка к отопительному сезону.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по ОБ

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по МР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заместитель директора по МР
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии на СЗД	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Провести консультации по подготовке аттестационных материалов для аттестуемых работников, на первую, высшую, категории, а также «Педагог-методист», «Педагог-наставник» квалификации	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	секретарь аттестационной комиссии
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности (проверка загружаемых документов)	До 25 сентября 2025 года	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на прохождение аттестации в период

		октябрь-декабрь 2025 года)
Загрузка пакета документов в личном кабинете в разделе «Педагогическая аттестация»	С 1 октября 2025 года	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на прохождение аттестации в период октябрь-декабрь 2025 года)
Прохождение тестирования по предмету в рамках аттестации	Ноябрь 2025	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на прохождение аттестации в период октябрь-декабрь 2025 года)
Оказание методической помощи в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	Октябрь-апрель	Заместитель по МР, УР, творческая группа

### 2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	директор, заместитель по ОВ

### 2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное	Октябрь	Специалист по кадрам

профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Директор
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Директор
Прохождение анкетирования и диагностики по курсам ПК на 2025 год	8-17 сентября	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на ПК)
Выбор учреждения и сроков прохождения курсов курсам ПК в 2025 год	Ноябрь 2025	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на ПК)
Прохождение курсов ПК	По графику	Заместитель по МР, педагоги(кандидаты на ПК)
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Директор
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Директор
Сопровождение педагогических работников, по подготовке к профессиональным и методическим конкурсам	В течение года	Заместитель директора по МР, ШМО

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	В течение года	Заместитель директора по МР, ШМО
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Фестиваль успешных уроков»	В течение года	Заместитель директора по МР, ШМО
Сопровождение педагогов по подготовке к открытым урокам и мастер-классам в рамках семинаров, фестивалей и др.	В течение года	Заместитель директора по МР, ШМО

#### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку:	до 1 сентября	контрактный управляющий,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>		специалист по охране труда
---	--	----------------------------

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития школы	Ноябрь	рабочая группа
Актуализировать штатное расписание школы	август, январь	бухгалтер, кадровик, директор
Уточнить номенклатуру дел школы	декабрь	делопроизводитель
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по закупкам
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Обращение с медицинскими отходами</b>		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов)	Август	Директор
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Директор
<b>Закупка и содержание оснащения</b>		
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	заместитель директора по ОВ, завхоз
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по ОВ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Провести текущий ремонт в помещениях школы	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по ОВ, завхоз
Организовать подготовку школы к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Директор, заместитель директора по ОВ

#### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить специализированный библиотечный фонд школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Заведующий библиотекой
Определить потребность школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 01.04.2025	Апрель	Заместитель директора по УР

№ 258 (опросить педагогов-предметников, изучить ООП школы и т. п.) с составлением отчета		
Списать учебные издания, книги и пособия, которые решено исключить из специализированного библиотечного фонда школы	Март	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Издать приказ об обновлении школьного списка учебников (на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда и отчета о потребности школы в новых учебниках)	Март	Директор
Организовать утилизацию учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Педагог-библиотекарь
Организовать закупку учебников, включенных в обновленный школьный список учебников	Июнь – июль	Специалист по закупкам
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по ОВ, специалист по закупкам
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель по УР, МР, заместитель директора по ОВ, специалист по закупкам
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики</li> </ul>	май	заместитель по УР, МР, заместитель директора по ОВ, специалист по закупкам
Организовать текущий ремонт к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по ОВ, завхоз

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	заместитель директора по ОВ, завхоз

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заместитель директора по ОБ, завхоз
--	----------------	-------------------------------------

### 3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Директор
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	заместитель по УР, МР, заместитель директора по ОБ, специалист по закупкам
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор , заместитель по ОБ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в 112	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности, заместитель директора по ОБ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по ОБ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, специалист по закупкам
--	--------	----------------------------------

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Директор
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания школы		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Директор
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, директор
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по ОБ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по ОБ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по ОБ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<p>пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по ОВ, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель директора по ОВ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель директора по ОВ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель директора по ОВ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель директора по ОВ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Провести внеплановые инструктажи с работниками школы (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	заместитель директора по ОВ
Актуализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму журнала учета противопожарных инструктажей;</li> <li>- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;</li> <li>- порядок обучения работников мерам пожарной безопасности</li> </ul>	Сентябрь	заместитель директора по ОВ
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заместитель директора по ОВ, директор

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к плану работы гимназии  
на 2025/2026 учебный год

### График оперативных совещаний

№	День недели	Время проведения	Состав
1	Каждый понедельник	14.00	Педагогический состав
2	Каждый понедельник	08.30	Администрация гимназии
3	Каждый четверг	08.00	Администрация гимназии

Приложение 2  
к плану работы гимназии  
на 2025/2026 учебный год

### Перспективный план прохождения аттестации на 2025-2026 учебный год

№	ФИО	Должность	Планируемая категория
1	Нурыева Ирина Альбиновна	учитель русского языка и литературы	«Педагог-методист»
2	Абдуллина Миляуша Магъсумовна	учитель обществознания	«Педагог-методист»
3	Валиева Лилия Глюсовна	учитель начальных классов	«Педагог-методист»
4	Гимранова Сания Мударисовна	учитель английского языка	«Педагог-наставник»
5	Гилметдинов Марат Ильсурович	учитель истории	«Педагог-наставник»
6	Ахмадгалиева Айгуль Ралифовна	учитель татарского языка и литературы	Высшая
7	Мусина Ания Хасиповна	учитель начальных классов	Высшая
8	Харрасова Алсу Раскатовна	учитель физической культуры	Высшая
9	Гильфанова Изалия Изайловна	учитель русского языка и литературы	Высшая
10	Мусина Рузиля Айдаровна	учитель английского языка	Первая
11	Шакирова Альфира Индусовна	учитель начальных классов	Первая
12	Хазиева Миляуша Радисовна	учитель начальных классов	Первая
13	Аглямова Гульшат Фаниловна	воспитатель интерната	Первая

### План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

**Цель работы:** Создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

**Задачи работы:**

1. Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
3. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
4. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
5. Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями, педагогом-психологом.
6. Разработка и внедрение форм и методов работы с педагогами, учениками, родителями, включающей в себя просветительскую и консультативную деятельность.
7. Оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Целевая группа	Планируемый результат
<b>1. Социально-педагогическая диагностика</b>					
<b>1.1. Формирование банка данных</b>					
1.1.1.	Оформление социального паспорта ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» с приложением списков обучающихся из семей различных социальных	1 декада сентября	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители)	Оптимизация работы с детьми

	категорий (многодетные, опекаемые, инвалиды, обучающиеся на дому, участники БД, СВО и пр.)				
1.1.2.	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, педагогическом контроле, обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении	Ежеквартально	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог, специалисты учреждений	Учащиеся гимназии, состоящие на различного вида профилактических учетах	
1.1.3.	Корректировка, дополнение банка данных, наполняемость класса, изменение состава семьи.	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Вновь прибывшие либо выбывшие учащиеся, их родители (законные представители)	
<b>1.2. Диагностическая деятельность</b>					
1.2.1	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог	Обучающиеся, состоящие на учёте	Изучение и оценка деятельностиных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со сверстниками и взрослыми
1.2.2.	Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении, рейды в семьи детей «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	1 раз в четверть	Классные руководители, специалисты учреждений системы профилактики	Обучающиеся группы риска	
1.2.3.	Социально-педагогическая диагностика	Сентябрь-декабрь	Классные руководители 1-х	Обучающиеся 1-х классов	

	обучающихся по определению проблем в обучении, поведении, развитии, адаптации к обучению в школе обучающихся 1-х классов		классов, педагог-психолог		
1.2.4.	Социально-педагогическая диагностика обучающихся для определения проблем обучающихся в их адаптации к обучению в среднем звене (5 класс)	Сентябрь-декабрь	Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог	Обучающиеся 5-х классов	
1.2.5.	Совещание педагогов и администрации школы, отчёт работы социального педагога по социальной адаптации, предупреждению безнадзорности правонарушений  Планирование деятельности на 2026-2027 учебный год	Май	Администрация  Классные руководители, педагог-психолог	Обучающиеся, родители (законные представители), педагоги	
<b>2. Организационно-методическая работа</b>					
2.1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; участие в заседаниях методических (профессиональных) объединений; накопление банка данных по методикам работы	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог	Повышение коллективного педагогического опыта, профессиональной компетенции

	на основе изучения методической литературы, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.				
2.2.	Изучение и обобщение опыта работы социальных педагогов, внедрение нового интересного опыта работы социальных педагогов в свою практическую деятельность, издание теоретической, методической литературы	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог	
<b>3. Профилактическая работа</b>					
3.1	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся группы риска, их родители, (законные представители)	Формирование культуры здорового образа жизни, разработка эффективных методов совместной деятельности и участников образовательного и воспитательного процесса, осуществление профилактики
3.2.	Организация встречи обучающихся 8-11 классов с наркологом	Октябрь	Специалисты-наркологи, социальный педагог	Обучающиеся 8-11 классов	
3.3.	Встреча 5-9 классов с инспектором ПДН	Ежемесячно	Инспектор ПДН, Социальный педагог	Обучающиеся 5-11 классов, при необходимости учащиеся начальной школы	

3.4.	Профилактика употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей продукции: - Показ и обсуждение документальных фильмов ПАВ; «Мы за здоровый образ жизни» - Акция «Нет табачному дыму!» - «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение»; - Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	В течение года	Классные руководители  8-11 классы  1-4 классы  5-11 классы 5-8 классы  9-11 классы  социальный педагог, педагог-психолог	Обучающиеся 1-11 классов	правонарушений, безнадзорности, , воспитание толерантности, уважения к правам человека. Раскрыть потенциал ребенка
3.6.	Проведение рейдов	При необходимости	Учителя, инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог	Семьи обучающихся гимназии	
3.7	Школьный конкурс на лучшую творческую работу, направленную против вредных привычек за здоровый образ жизни	Во время месячника и дней профилактики	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	Обучающиеся	
<b>4. Защитно-охранная деятельность</b>					
4.1	Выявление и поддержка учеников, нуждающихся в	В течение года	Классные руководители 1-11 классов,	Обучающиеся, родители	Обеспечение законных интересов и

	социальной защите, опеке и попечительстве, выявление и сопровождение семей, нуждающихся в социальной поддержке, защита прав и интересов учеников в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН, ПДН, суд и т.д.)		социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	(законные представители)	защиту прав несовершеннолетних, становление личности для дальнейшего развития в обществе
4.2.	Защита прав обучающихся	В течение года	Администрация, Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся, родители (законные представители)	
4.3.	Оказание помощи в трудоустройстве в летний период. Организация временного трудоустройства в летний период 2026 года и трудового воспитания несовершеннолетних «группы риска».	Май 2026г.	Специалист по кадрам, социальный педагог	Обучающиеся 8-11 классов	
4.4.	Помощь в оформлении документов на получение паспорта	В течение года	Классные руководители 8-10 классов	Обучающиеся 8-10 классов	
<b>5. Просветительская работа</b>					
5.1	Обновление стенда «Телефоны доверия».	В течение года	Социальный педагог	Участники образовательного процесса	Выявление достижений обучающихся,
5.2.	Консультирование классных рук. обучающихся, состоящих на учете	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Участники образовательного процесса	пропаганда лучших традиций, формирование

5.3.	Совместное заседание Совета профилактики и работников правоохранительных органов по вопросам состояния поведения обучающихся в школе и во внеурочное время.	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, Инспектор ПДН, администрация	Участники образовательного процесса	самостоятельного мнения, воспитание уважительных отношений, творческое развитие
5.4.	- Размещение по средствам сети интернет, родительских группах, сайте гимназии информации о телефонах и адресах служб, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения. - Распространение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательств; о понятии «жестокое обращение», его последствиях и мерах наказания, о мерах социальной поддержки и видах предоставляемых услуг), размещение на сайте.	Сентябрь и в течение года, по мере необходимости	Администрация, социальный педагог	Участники образовательного процесса	
5.5.	Совещание класс. руководителей по вопросам	Один раз в	Классные руководители. 1-11 классов,	Участники образовательного процесса	

	организации работы с обучающимися «группы риска».	четверть	инспектор ПДН, администрация, социальный педагог	льного процесса	
5.6.	<p><b>Законопослушное поведение:</b></p> <p>-Посиделки при свечах: «На какие вопросы жизни я не могу ответить»,- - « Кто такой «Человек сильной воли?» - «Я ребёнок - и я имею права» -Классный час: «Знай свои права и управляй свои будущим!» - Беседа «Будущее за нами» - Классный час « В плену вредных привычек!» - Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям» - -Беседа «Правда и ложь об алкоголе».</p> <p>-Урок – конференция по профилактике наркомании, вредных привычек: « Один в поле не воин»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь,</p> <p>Апрель</p>	<p>Классные руководители, педагог-психолог социальный педагог</p> <p>1-2 классы</p> <p>1-2 классы</p> <p>3-4 классы</p> <p>3-4 классы</p> <p>5-6 классы</p> <p>5-6 классы</p> <p>7-8 классы</p> <p>7-8 классы</p> <p>9-11 классы</p> <p>9-11 классы</p> <p>5-11 классы</p>	Обучающиеся 1- 11 классов	
5.7.	<p><b>Экстремизм и формирование толерантности</b></p> <p>- Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма, нормативных</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь,</p> <p>Апрель</p>	<p>Администрация, Педагогический коллектив</p>	Педагогический коллектив	

	документов (Алгоритмы действий, инструктаж). - Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом.	Октябрь Март		
5.8.	<b>Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением:</b> - «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений». - Родительское собрание «Закон и правопорядок»; - «Предотвращение суицидальных попыток».	Октябрь Декабрь Март	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, при необходимости специалисты служб взаимодействия системы профилактики	Родители (законные представители) обучающихся
5.9.	<b>Родительский всеобуч:</b> - В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника. -Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации учащихся 5 классов. -Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков. - Компьютер и подросток.	Сентябрь Сентябрь - Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	1 классы 5 классы 6-7 классы 8-9 классы 6-11 классы Специалисты учреждений и организаций системы профилактики, органов и учреждений здравоохранения,	Родители (законные представители) обучающихся

	- Подросток в мире вредных привычек.		социальный педагог, заместитель директора		
5.10.	Оказание консультативной и методической помощи классным руководителям, родителям	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Классные руководители, учителя-предметники, родители.	
<b>6. Консультативная работа</b>					
6.1	Работа с обучающимися в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Обучающиеся 1-11 классов	Оказание социально-педагогической консультативной помощи в кризисной ситуации
6.2.	Работа с родителями (законными представителями) в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Родители 1-11 классов	
6.3.	Работа с педагогическим коллективом в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Педагогический коллектив	

План проведения предметных недель  
в ГАОУ "Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей"  
в 2025/26 учебном году

Наименование недели	Сроки	ответственный
Неделя физической культуры	20.10-25.10.2025	Исламов И.Р.
Неделя психологии	17.11-21.11.25, 20.04-24.04.26	Хафизова З.М.
Неделя начальных классов	12.10-17.12.2025	Зиннурова А.Д.
Неделя иностранных языков	09.02-14.02.2026	Темел Р.Д.
Неделя родного языка и литературы	16.02-21.02.2026	Шарипова Ч.Р.
Неделя математики и информатики	9.03-14.03.2026	Фардиева Р.Р.
Неделя школьной библиотеки	16.03-23.03.2026	Исламова Э.М.
Неделя технологии и искусства	23.03-28.03.2026	Сибгатуллин Р.Т., Хуснетдинова Г.Ф., Файзуллина А.
Неделя русского языка и литературы	6.04-11.04.2026	Шагзамова Э.Ф.
Неделя естественно-научных предметов	13.04-18.04	Файзуллин Р.У.

**План работы по профилактике правонарушений в ГАОУ  
«Гуманитарная гимназия-интернат для одарённых детей»  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних

**Задачи:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних
- оказание психолого-педагогической и правовой поддержки учащихся

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними
- работа с родителями
- помощь социально-психологической службы
- взаимодействие с ПДН, КДН, ЦРБ, органами опеки и попечительства

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные					
			Классный руководитель	ЗДВР	Советник	Педагог-психолог	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог
1.	Составление социального паспорта класса, гимназии	сентябрь	+	+				+
2.	<u>Обновление информации на стендах о контактных телефонах доверия, телефонах экстренных служб, сотрудников полиции</u>	<u>сентябрь</u>	+	+				
3.	<u>Учет и контроль несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в гимназии</u>	<u>постоянно</u>	+	+				
4.	<u>Составление личных дел семей, учащихся, находящихся в социально - опасном положении, на учете в гимназии, в КДН (обновление данных)</u>	<u>сентябрь</u>	+	+	+			+
5.	<u>Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, в</u>	<u>сентябрь</u>	+	+	+			+

	<u>кружки, секции, творческие и молодежные объединения по интересам</u>							
6.	<u>Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в ОДН, КДН</u>	<u>По требованию</u>		±	±	±		
7.	<u>Взаимодействие гимназии с ОДН, КДН и др. социальными службами</u>	<u>По плану совместно с работами</u>		±	±	±		±
8.	<u>Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении</u>	<u>По плану и по мере необходимости</u>	±			+		
9.	<u>Вовлечение учащихся «группы риска» в общешкольные дела и мероприятия</u>	<u>Постоянно</u>	±	±	+			
10.	<u>Посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий их жизни, рейды Совета по профилактике правонарушений</u>	<u>По плану</u>	+	±	±	±	+	±
11.	<u>Знакомство учащихся и родителей с Уставом ОУ, с правилами поведения учащихся</u>	<u>сентябрь</u>	±	±	+			
12.	<u>Составление плана работы с детьми «группы риска», с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</u>	<u>сентябрь</u>	±	±	±			±
13.	<u>Анализ работы с детьми «группы риска», с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</u>	<u>В конце каждой четверти</u>	±	±	±			±
14.	<u>Взаимодействие с инспектором ОДН, районной больницей по своевременному выявлению неблагополучных детей</u>	<u>постоянно</u>		±	±			±
15.	<u>Своевременное информирование родителей, администрации гимназии, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах</u>	<u>постоянно</u>	±	±	±			±
<b><i>Профилактическая работа с учащимися</i></b>								
1.	<u>Осуществление контроля за посещаемостью занятий детьми «группы риска», стоящими на внутришкольном контроле и своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в гимназии</u>	<u>постоянно</u>	±	±				

2.	<u>Посещение семей учащихся, которые пропускают уроки без уважительной причины</u>	<u>По необходимости</u>	±	±	+	±	±	±
3.	<u>Контроль текущей успеваемости</u>	<u>постоянно</u>	±					
4.	<u>Вовлечение учащихся в кружки и секции, во внеурочную деятельность</u>	<u>постоянно</u>	±					
5.	<u>Беседы с педагогом-психологом, проведение анкетирования.</u>	<u>По плану педагога-психолога</u>	+	+		+		
6.	<u>Содействие в трудоустройстве</u>	<u>Май-июнь</u>	±	±	+			±
7.	<u>Проведение профориентационной работы с учащимися</u>	<u>постоянно</u>	±	+				+
8.	<u>Разбор конфликтных ситуаций в Службе по примирению</u>	<u>По необходимости</u>		+	±			
9.	<u>Проведение профилактических бесед инспектором ОДН, зам. директора по ВР, классными руководителями.</u>	<u>По плану и по необходимости</u>	±	±	±	±	±	±
10.	<u>Приглашение на Совет по профилактике правонарушений в случае необходимости, в случае постановки и снятия с учета.</u>	<u>По необходимости</u>	±	±	+	±	+	±
11.	<u>Проведение классных часов, акций, конкурсов, игр по теме: «Профилактика здорового образа жизни», «Здоровье в наших руках» и др.</u>	<u>По плану</u>	±	±				
<b>Работа с родителями учащихся «группы риска»</b>								
1.	<u>Посещение семей учащихся «группы риска» на дому, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения.</u>	<u>Сентябрь-октябрь По необходимости</u>	±	±	+			±
2.	<u>Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ</u>	<u>Октябрь Январь По необходимости</u>	±	±	±	±		±
3.	<u>Проведение совместных рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (с представителями ОДН, КДН.)</u>	<u>По плану</u>	±	±	+			±
4.	<u>Приглашение родителей и детей «группы риска» на советы по профилактике правонарушений.</u>	<u>По плану и По необходимости</u>				±	+	
5.	<u>Организация цикла просветительских бесед: по формированию здорового образа жизни детей, по профилактике</u>	<u>Ноябрь Январь апрель</u>	±	±	+			

	<u>употребления ПАВ, по профилактике правонарушений.</u>							
6.	<u>Организация консультаций по социально-правовым вопросам</u>	<u>По плану</u>			+			±
7.	<u>Консультации педагога-психолога по вопросам воспитания, детско-родительских отношений</u>	<u>По плану</u>				+		
8.	<u>Консультации в Службе примирения</u>	<u>По необходимости</u>		+		+		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>								
1.	<u>Организация обмена информацией между учителями-предметниками о детях «группы-риска»</u>	<u>постоянно</u>	±	±		+		
2.	<u>Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.</u>	<u>постоянно</u>		±	±	+		
3.	<u>Отчеты классных руководителей о работе с «трудными» учащимися и их семьями, предоставление информации об успеваемости и посещаемости учащихся «группы риска»</u>	<u>В конце каждой четверти</u>	±	±				
4.	<u>Проведение круглых столов, семинаров - практикумов с приглашением различных соц. структур для классных руководителей.</u>	<u>По плану</u>	±	±	±	+		±
5.	<u>Анализ работы классных руководителей с «трудными» учащимися, состоящими на контроле в классе и в гимназии</u>	<u>Декабрь май</u>	±	±				
6.	<u>Работа классных руководителей с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины. Обмен опытом.</u>	<u>постоянно</u>	±					
<b>Социально-психологическая служба</b>								
1.	<u>Составление учётных карт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении</u>	<u>сентябрь</u>				+		+
2.	<u>Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, находящимися в социально-опасном положении, работа по их социальнопедагогической реабилитации</u>	<u>По плану</u>	±	±	±	+		±
3.	<u>Оказание социально-психологической и педагогической</u>	<u>По плану</u>			±			±

	<u>помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или в поведении, либо проблемы в обучении</u>							
4.	<u>Диагностика по вопросам адаптации учащихся 1, 5, 10 классов</u>	<u>Сентябрь-октябрь</u>				+		
5.	<u>Проведение тренинговых занятий с детьми девиантного поведения.</u>	<u>По плану</u>				+		
6.	<u>Тренинговые занятия с подростками «группы риска».</u>	<u>По плану</u>				+		
<b>Заседания Совета по профилактике правонарушений</b>								
1.	<u>Обсуждение и утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений на 2025-2026 учебный год. Обновление и корректировка «банка данных» о семьях и детях, состоящих на ВШК, ПДН, КДН. Постановка или снятие с учета семей и учащихся.</u>	<u>сентябрь</u>	<u>±</u>				+	
2.	<u>Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта. Результаты рейда. Занятость учащихся, состоящих на учете во внеурочное время. Анализ социального паспорта гимназии. Приглашение родителей по необходимости.</u>	<u>октябрь</u>	<u>±</u>				+	
3.	<u>Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Профилактические беседы об опасности наркомании и ВИЧ - инфекции. Приглашение родителей по необходимости. Проведение бесед с учащимися инспектором ПДН.</u>	<u>ноябрь</u>	<u>±</u>				+	
4.	<u>Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и нарушающим дисциплину в гимназии. Отчеты классных руководителей о работе с «трудными» учащимися и их семьями. Выступления учителей-предметников и классных руководителей об успеваемости учащихся, состоящих на ВШК. Отчет о проведении рейдов. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. Приглашение родителей, учащихся,</u>	<u>декабрь</u>	<u>±</u>				+	

	<u>пропускающих уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей (по необходимости)</u>						
5.	<u>Работа с учащимися, нарушающими дисциплину в гимназии, неуспевающими, отчет о работе классных руководителей с детьми (по факту). Итоги проверки условий проживания детей, находящихся под опекой. Выступление психолога по результатам СПТ и анализом по гимназии. Корректировка планов по результатам СПТ. Приглашение родителей по необходимости.</u>	<u>январь</u>	<u>±</u>				+
6.	<u>Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений. Отчет классных рук. о занятости учащихся во внеурочное время, состоящих на ВШК. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. (по необходимости)</u>	<u>февраль</u>	<u>±</u>				+
7.	<u>Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка. Работа классных руководителей по данному вопросу. Приглашение родителей по необходимости.</u>	<u>март</u>	<u>±</u>				+
8.	<u>Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в гимназии, пропускающими занятия по неуважительным причинам и имеющих неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей по необходимости.</u>	<u>апрель</u>	<u>±</u>				+
9.	<u>Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы</u>	<u>май</u>	<u>±</u>				+

<u>риска» в летний период. Постановка или снятие с учета семей и детей, состоящих на ВШК. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2024-2025 учебный год. Составление плана, графика работы Совета на 2025-2026 учебный год.</u>							
--	--	--	--	--	--	--	--

**План Совета профилактики  
безнадзорности и правонарушений на 2025-2026 учебный год  
1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	2	3	4
1.1.	Выявление обучающихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
1.2.	Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении	Классный руководитель	В течение учебного года
1.3.	Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы, консультации	Педагог-психолог	В течение учебного года
1.4.	Составление списков обучающихся, состоящих на внутреннем учете, учете в органах по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей	Социальный педагог	В течение учебного года
1.5.	Ведение внутреннего учета несовершеннолетних обучающихся	Социальный педагог	В течение учебного года
1.6.	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	Классные руководители	В течение учебного года
1.7.	Профориентационная работа: тестирование, собеседование, беседы с представителями организаций профессионального образования	Классный руководитель	В течение учебного года
1.8.	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	Классные руководители	В течение года
1.9.	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	Классные руководители	По факту пропуска занятий
1.9.1.	Проведение беседы с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог	По необходимости
1.9.2.	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные	советник директора по воспитанию, кл. руководители	В течение года (ежемесячно)

	мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)		
1.9.3.	День правовых знаний	Октябрь	Советник по воспитанию
1.9.4.	Организация выставки литературы: – «Остановись и подумай»; – «Жизнь стоит того, чтобы жить!»; – «В лабиринтах права»; – «Первая встреча с законом»	В течение учебного года	Исламова Э.М.
1.9.5.	Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью обучающихся	В течение учебного года	Социальный педагог

## 2. Мероприятия по профилактике употреблению вредных веществ, наркомании, токсикомании, табакокурения и пропаганде ЗОЖ

2.1.	Проведение конкурса агитбригад, конкурс плакатов и рисунков «Здорово быть здоровым».	Педагог-организатор, классные руководители	октябрь
2.2	Акции: 1 классы – «Что я знаю о здоровье?» 2-4 классы – "Здоровье в наших руках" 5-6 классы – «От чего зависит здоровье?» 7-9 классы – "Мы - за здоровый образ жизни" 10-11 классы – «Спорт – это здоровье!»	Педагог-организатор классные руководители	Февраль
2.3	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный контроль(СПТ, МБОС тестирования, анкетирование, личные беседы и др.)	Педагог – психолог Хафизова З.М.	Сентябрь
2.4	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, секции)	Классные руководители	Сентябрь, январь
2.5	Проведение рейдов в семьи учащихся.	Классные руководители, социальный педагог Миргаязова Г.Г. педагоги-психологи	Сентябрь, январь, по мере необходимости
2.6	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (1-11 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-10 классы) «Курительные смеси – что это?» (6-10 классы)	Классные руководители, педагог психолог Хафизова З.М.	По плану классных руководителей
2.7	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. Просмотр видеофильмов о вреде курения	Фархтдинова Э.А., советник директора по воспитанию	По плану классных руководителей

2.9	Цикл бесед о вреде наркотиков, табака, алкоголя: 1 классы – «Умение принимать решения» 2-4 классы – «Умение сказать "Нет"» 5-6 классы – «Ты попал в беду» 7-9 классы- «Употребление, злоупотребление, болезнь» 10-11 классы- «Самоспасение - наиболее перспективная стратегия спасения от наркотиков»	Классные руководители	По плану классных руководителей
2.10	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	Педагог – психолог	По мере необходимости
2.11.	Школьные дебаты: 7-8 классы: – «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»; 9-10 классы – «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны»	Заместитель директора по ВР Классный руководитель	1 раз в полугодие
2.12.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	Ноябрь	Классный руководители
2.13.	Единый день профилактики вредных привычек	Январь	Заместитель по ВР Классные руководители, соц-педагог, педагог-психолог
2.14.	Блицтурнир «Сам себе юрист» 5-10 классы	Февраль	Социальный педагог
2.15.	Неделя профилактики наркозависимости	Февраль	Классные руководители
2.16.	Выставка-панорама стенгазет, рисунков, плакатов, сочинений, эссе, посвященных профилактике правонарушений и формированию правосознания	Март	Советник по воспитанию Классные руководители
2.17.	Неделя профилактики употребления табачных изделий	Май	Социальный педагог
2.18.	Организация мероприятий «Международный день отказа от курения»	Май	Советник по воспитанию

### 3. Профилактика семейного неблагополучия

3.1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестокого обращения с детьми	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, соц-педагог	По мере необходимости
3.2.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, инспектор ПДН, соц-педагог, педагог-психолог	В течение года
3.3.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни: Дней семьи, клубов семейного общения, фестивалей спортивных семей, лекториев для родителей, родительских клубов и т.д.	Заместитель директора по УР, классные руководители, соц-педагог	В течение года
3.4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей	Классный руководитель, соц-педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
3.6.	Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей.	Заместитель по ВР, классные руководители	Обновление информации в течении года
3.7.	Оказание методической помощи педагогам в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей.	Зам. директора по ВР, соц-педагог	Обновление информации в течение года

#### 4. Профилактика суицидного поведения среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>			
4.1.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	Сентябрь	Классные руководители, педагог – психолог
4.2.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.		Педагог – психолог
4.3.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»: «Яркие краски нашей жизни»	Октябрь	Педагог – психолог, классные руководители
4.4.	Беседа на тему «Как счастье зависит от здоровья»	Ноябрь	Педагог-организатор
4.5.	Неделя профилактики употребления алкоголя	Декабрь	Социальный педагог
4.6.	Олимпиада правовых знаний (8–11-е классы)	Ноябрь	

4.7.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди гимназистов	По необходимости	Педагог – психолог, администрация гимназии
4.8.	Незамедлительное сообщение в администрацию гимназии, комиссию по делам несовершеннолетних, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Педагог - психолог классные руководители
4.9.	Конференция «Об ответственности подростков за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	12 ноября	Советник по воспитанию

## 5. Профилактика чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних и в отношении них

5.1	Проведение целевого инструктажа с учителями гимназии по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	Сентябрь	учитель - организатор ОБЖ
5.2	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	Каждую четверть	Классные руководители
5.3	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	до 15 сентября	Классные руководители
5.4	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	Сентябрь,	директор гимназии
5.5	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Директор гимназии, учитель – организатор ОБЖ
5.6	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах»	В течение учебного года	Классные руководители
5.7	Реализация программы по профилактике детского дорожного – транспортного травматизма	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.8	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, о нарушениях ПДД учащимися гимназии.	В течение учебного года	Администрация гимназии, пресса

## 6. Профилактика экстремистского проявления среди обучающихся

6.1	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников гимназии	Сентябрь, по мере необходимости	Зам. директора по ВР
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	По отдельному плану	Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
6.3	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Сентябрь, март	Педагог – психолог
6.4	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию, классные руководители
6.5	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье". Лекции для родителей: Современные молодежные неформальные объединения. Дети в сектах.	По отдельному плану	Классные руководители
6.6	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По согласованию	Зам. директора по ВР
6.7	Тематические классные часы и беседы	По плану классных руководителей	Классные руководители
6.8	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	По отдельному плану педагога психолога	Педагог – психолог

## 7. Профилактика по недопущению проникновения в подростковую среду криминальных молодёжных субкультур, в том числе и АУЕ

Мониторинговое обследование по выявлению несовершеннолетних, относящихся к неформальным молодёжным объединениям (СПТ, МБОС тестирование)	Октябрь, декабрь, апрель	Педагог-психолог
Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций насилия в гимназии	октябрь	педагог-психолог
Урок-конференция «Субкультуры в современном мире», «Знаю ли я свои права», «Человек в группе. Межличностные отношения» и т. д.	По плану классных	классные руководители

	руководит елей	
Организация классных часов с приглашением инспектора ПДН	По отдельном у плану	Зам. директора по ВР
Тренинга толерантности: «Двадцать шагов толерантности»	Сентябрь	Педагог – психолог
Разъяснительные беседы о межнациональных и меконфессиональных отношениях.	Сентябрь	Соц-педагог
Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	По отдельном у плану	Зам. директора по ВР
<p><b>Проведение классных часов по темам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Терпимость и дружелюбие»;</li> <li>✓ «Что такое толерантность»;</li> <li>✓ «Терроризм – угроза обществу»;</li> <li>✓ «Бесхозный предмет. Ваши действия»</li> <li>✓ «Закон против терроризма»;</li> <li>✓ «Духовное наследие народов»,</li> <li>✓ "Терроризму скажем: Нет!",</li> <li>✓ «Уроки Холокоста – путь к толерантности»,</li> <li>✓ «Что такое экстремизм?»;</li> <li>✓ "Терроризм - зло против человечества",</li> <li>✓ «Экстремистская организация. Противодействие экстремисткой деятельности»,</li> <li>✓ «Подростковые компании»</li> <li>✓ «Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта»</li> <li>✓ дружба и общение</li> <li>✓ интересы и увлечения в жизни человека</li> <li>✓ «Все мы разные, но все мы равные»</li> </ul>	По плану классного руководит еля	Классные руководители

**План по антитеррористической защищенности**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по ОБ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Зам. директора по ОБ

– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и заместитель директора по ОБ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	заместитель директора по ОБ
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	заместитель директора по ОБ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заместитель директора по ОБ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, заместитель директора по ОБ
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, заместитель директора по ОБ

Приложение 8  
к плану работы гимназии  
на 2025/2026 учебный год

**План мероприятий по профилактики экстремизма  
в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»  
на 2025- 2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		

Формирование/обновление подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы	Не реже раза в полугодие	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	Не реже раза в квартал	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Обновление информационных наглядных материалов антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы	Не реже раза в месяц	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Организация сбора обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений	Постоянно	Зам по ОБ
Проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)	Раз в три месяца	Педагог-библиотекарь
Контроль контентной фильтрации доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию экстремистского характера	Постоянно	Директор, Зам по информатизации
Мониторинг реализации мероприятий по противодействию и профилактике идеологии экстремизма	Июнь	Директор, заместитель директора по УР, Зам по ОБ
Подготовка плана мероприятий по профилактике экстремизма в школе на 2025 год	Декабрь	Зам по ОБ
<b>Работа с сотрудниками, в т. ч. педагогическим коллективом</b>		
Организация индивидуальной работы с сотрудниками школы по вопросам противодействия идеологии экстремизма	Март	Зам по ОБ
Проведение лекции по вопросам проведения профилактической работы с обучающимися в сфере профилактики экстремизма	Май, ноябрь	Психолог
Проведение педсовета и оперативного совещания при директоре по вопросам профилактики экстремизма с доведением школьного плана мероприятий по профилактике экстремизма	Апрель	Директор, заместитель директора по УР
Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации с целью повышения их профессионального уровня, направленного на противодействие экстремизму	Май-июнь	Директор
Методическая консультация для педагогов по профилактике экстремистских настроений среди детей и подростков	Сентябрь	Заместитель директора по УР

Формирование методического материала для педагогических работников по вопросам противодействия экстремистским проявлениям среди молодежи	Октябрь	Педагог-библиотекарь
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>		
Проведение мониторинга в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: - к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; - совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей	Март, октябрь	Психолог, классные руководители 8-11 классов
Организация диагностики обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости	Апрель, ноябрь	Психолог, классные руководители 1-11 классов
<b>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>		
Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму: - «Воспитание толерантности в семье»; - «Вербовка подростков в экстремистские организации»; - «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде»	Апрель, октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости)	По запросам	Психолог

**Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> </ul> </li> </ul>	апрель-май            по мере поступления	педагог – библиотекарь, педагоги            педагог- библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог- библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог- библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог- библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог- библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь

10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь

5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь  постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители  педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители МО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь

4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
<b>7.Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	<b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	<b>1 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	<b>2 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	<b>3 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<b>4 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

14	<b>5-6 классы:</b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	<b>7-9 классы:</b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	<b>9-11 классы :</b> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
<b>8. Массовая работа</b>			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) <b>(Приложение № 1)</b>	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров <b>(Приложение № 2)</b>	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:	постоянно	педагог - библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul>		
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

## КАЛЕНДАРЬ ПАМЯТНЫХ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Сентябрь

День знаний

День Байкала

170 лет со дня рождения Иннокентия Федоровича Анненского, писателя, переводчика, критика (1855 – 1909)

150 лет со дня рождения Эдгара Райса Берроуза, американского писателя (1875 -1950)

3 День солидарности в борьбе с терроризмом

5 290 лет со дня рождения Иоганна Кристиана Баха, немецкого композитора и пианиста (1735 – 1782)

95 лет со дня рождения Виталия Александровича Сластенина, педагога (1930 -2010)

7 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 – 1938)

120 лет со дня рождения Надежды Августовны Надеждиной, писательницы (1905 -1992)

8 Международный день грамотности

645 лет со дня Куликовской битвы (1380)

9 Всемирный день красоты

10 Международный день памяти жертв фашизма

100 лет со дня рождения Бориса Александровича Чайковского, композитора (1925 – 1996)

12 120 лет со дня рождения Александра Владимировича Запорожца, психолога (1905 – 1981)

13 Всемирный день оказания первой медицинской помощи

90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935- 2021)

14 День танкиста

15 135 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы (1890 – 1976)

16 280 лет со дня рождения Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова, полководца (1745 – 1813)

17 85 лет со дня рождения Константина Константиновича Сергиенко, писателя (1940 – 1996)

21 День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

День работников леса

105 лет со дня рождения Леонида Викторовича Владимирского, художника-иллюстратора (1920 – 2015)

22 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900 – 1964)

23 День весеннего равноденствия

24 Всемирный день моря

26 110 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Смирнова, писателя (1915 – 1976)

140 лет со дня рождения Сергея Васильевича Герасимова, художника (1885 – 1964)

90 лет со дня рождения Виктора Александровича Чижикова, художника-иллюстратора (1935 – 2020)

- 27 День работников дошкольного образования  
Международный день туризма  
29 230 лет со дня рождения Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795 – 1826)  
30 150 лет со дня рождения Сергея Николаевича Сергеева-Ценского, писателя (1875 - 1958)

## ОКТАБРЬ

- 1 Международный день пожилых людей  
Международный день музыки  
День сухопутных войск  
95 лет со дня рождения Симона Львовича Соловейчика, писателя, автора книг о детях и для детей,  
основателя и главного редактора газеты «Первое сентября» (1930 -1996)  
2 Международный день социального педагога  
95 лет со дня рождения Игоря Федоровича Смольникова, писателя (1930 – 2023)  
3 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 – 1925)  
4 День космических войск  
День начала космической эры человечества  
Всемирный день защиты животных  
5 День учителя  
6 Всемирный день архитектуры  
Международный день врача  
7 110 лет со дня рождения Маргариты Иосифовны Алигер, поэтессы (1915 – 1992)  
140 лет со дня рождения Нильса Бора, датского физика (1885 – 1962)  
8 100 лет со дня рождения Андрея Донатовича Синявского, писателя, литературоведа (1925 – 1997)  
160 лет со дня рождения Алексея Ивановича Свирского, писателя (1865 – 1942)  
9 Всемирный день чтения  
190 лет со дня рождения Камиля Сен-Санса, французского композитора (1835 -1921)  
85 лет со дня рождения Джона Леннона, английского музыканта, композитора и певца, участника группы «The Beatles» (1940 – 1980)  
200 лет со дня рождения Василия Ивановича Водовозова, педагога, методиста (1825 – 1886)  
11 140 лет со дня рождения Франсуа Мориака, французского писателя (1885 – 1970)  
12 675 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Донского, князя Московского (1350 - 1389)  
13 145 лет со дня рождения Саши Черного (Александра Михайловича Гликберга), поэта (1880 – 1932)  
14 День работников заповедников и национальных парков  
150 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Григорьева, писателя (1875 – 1956)  
100 лет со дня рождения Наума Моисеевича Коржавина (Манделя), поэта (1925 – 2018)  
185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Писарева, литературного критика (1840 – 1868)  
15 120 лет со дня рождения Чарлза Перси Сноу, английского писателя (1905 – 1980)  
16 День работников дорожного хозяйства  
115 лет со дня рождения Лии Борисовны Гераскиной, писательницы (1910 – 2010)  
19 День отца  
День Царскосельского лицея. Открылся в 1811 году.  
105 лет со дня рождения Константина Ивановича Абрамова, библиотековеда (1920 – 2001)  
20 90 лет со дня рождения Еремея Иудовича Парнова, писателя (1935 – 2009)

- 22 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 – 1953)  
100 лет со дня рождения Евгения Михайловича Винокурова, поэта (1925 – 1993)  
23 105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 – 1980)  
24 150 лет со дня рождения Константина Федоровича Юона, художника (1875 – 1958)  
25 День таможенника Российской Федерации  
200 лет со дня рождения Иоганна Штрауса (сына), австрийского композитора (1825 – 1899)  
26 145 лет со дня рождения Андрея Белого (Бориса Николаевича Бугаева), поэта, писателя (1880 – 1934)  
100 лет со дня рождения Владимира Карповича Железникова, писателя (1925 – 2015)  
27 Международный день школьных библиотек  
Всемирный день туризма  
170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина, ученого-ботаника (1855 – 1936)  
28 Международный день анимации  
30 День памяти жертв политических репрессий  
День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства  
105 лет со дня рождения Вячеслава Леонидовича Кондратьева, писателя, автора военной прозы (1920 – 1993)  
31 Всемирный день городов

## НОЯБРЬ

- 2 190 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Минаева, поэта (1835 – 1889)  
3 130 лет со дня рождения Эдуарда Георгиевича Багрицкого (Дзюбина), поэта (1895 – 1934)  
4 День народного единства  
115 лет со дня рождения Николая Ивановича Дубова, писателя (1910 – 1983)  
135 лет со дня премьеры оперы А.П. Бородина «Князь Игорь» в Мариинском театре Санкт-Петербурга (1890)  
7 100 лет со дня рождения Геннадия Семеновича Мамлина, писателя (1925 – 2003)  
8 День Сибири  
125 лет со дня рождения Маргарет Митчелл, американской писательницы (1900 -1949)  
9 Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма  
140 лет со дня рождения Велимира (Виктора Владимировича) Хлебникова, поэта (1885 – 1922)  
10 День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации  
Всемирный день молодежи  
12 185 лет со дня рождения Огюста Родена, французского скульптора (1840 – 1917)  
13 Международный день слепых  
175 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона, английского писателя (1850 – 1894)  
15 150 лет со дня рождения Владимира Александровича Русанова, географа, исследователя Арктики (1875 – 1913)  
16 125 лет со дня рождения Николая Федоровича Погодина (Стукалова), драматурга (1900 – 1970)  
17 235 лет со дня рождения Августа Фердинанда Мебиуса, немецкого математика (1790 – 1868)  
19 День ракетных войск и артиллерии  
125 лет со дня рождения Анны Зегерс, немецкой писательницы (1900 – 1983)  
150 лет со дня рождения Михаила Ивановича Калинина, государственного деятеля (1875 – 1946)  
255 лет со дня рождения Ивана Федоровича Крузенштерна, мореплавателя (1770 – 1846)

- 20 Всемирный день ребёнка  
День работника транспорта  
80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945 – 1946)
- 21 Всемирный день приветствий  
105 лет со дня рождения Яна Абрамовича Френкеля, композитора (1920 – 1989)  
80 лет со дня премьеры балета С.С. Прокофьева «Золушка» (1945)  
110 лет со дня рождения Евгения Михайловича Лившица, физика (1915 – 1985)
- 22 День сыновей  
День словарей и энциклопедий  
135 лет со дня рождения Шарля Де Голля, французского государственного деятеля (1890 – 1970)  
220 лет со дня премьеры оперы Людвиг ван Бетховена «Фиделио» (1805)
- 23 23-29 Всероссийская неделя «Театр и дети»  
225 лет со дня рождения Михаила Петровича Погодина, историка (1800 – 1875)  
150 лет со дня рождения Анатолия Васильевича Луначарского, писателя, критика и первого народного комиссара просвещения СССР (1875 – 1933)
- 27 185 лет со дня рождения Алексея Николаевича Апухтина, поэта (1840 – 1893)  
95 лет со дня рождения Владимира Емельяновича Максимова, писателя (1930 -1995)
- 28 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 – 1921)  
110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга (1915 – 1979)  
205 лет со дня рождения Фридриха Энгельса, немецкого философа и политического деятеля (1820 – 1895)
- 29 120 лет со дня рождения Гавриила Николаевича Тропольского, писателя (1905 -1995)  
115 лет со дня рождения Константина Сергеевича Бадигина, писателя, известного исследователя Арктики, капитана дальнего плавания (1910 – 1984)
- 30 День матери в России  
День государственного герба Российской Федерации  
Международный день защиты информации  
190 лет со дня рождения Марка Твена (Самюэла Клеменса), американского писателя (1835 – 1910)

## ДЕКАБРЬ

- 1 Всемирный день борьбы со СПИДом  
День математика  
2 125 лет со дня рождения Александра Андреевича Прокофьева, поэта (1900 – 1971)  
3 Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья  
День Неизвестного солдата  
4 200 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта (1825 – 1893)  
150 лет со дня рождения Райнера Рильке, австрийского поэта (1875 – 1926)  
5 Международный день добровольцев (волонтеров)  
205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 – 1892)  
8 160 лет со дня рождения Яна Сибелиуса, финского композитора (1865 – 1957)  
200 лет со дня рождения Андрея Николаевича Бекетова, ботаника-морфолога (1825 – 1902)
- 9 День Героев Отечества  
10 День прав человека  
12 День Конституции Российской Федерации  
120 лет со дня рождения Василия Семеновича Гроссмана, писателя (1905 – 1964)  
100 лет со дня рождения Владимира Яковлевича Шаинского, композитора (1925 – 2017)

- 110 лет со дня рождения Фрэнка Синатры, американского актера и певца (1915 -1998)
- 16 250 лет со дня рождения Джейн Остин, английской писательницы (1775 – 1817)
- 110 лет со дня рождения Георгия Васильевича Свиридова, композитора (1915 -1998)
- 17 День ракетных войск стратегического назначения
- 100 лет со дня рождения Константина Яковлевича Ваншенкина, поэта (1925 – 2012)
- 255 лет со дня рождения Людвига ван Бетховена, немецкого композитора (1770 -1827)
- 19 135 лет со дня премьеры оперы П.И. Чайковского «Пиковая дама» (1890)
- 20 День работника органов безопасности Российской Федерации
- 22 День энергетика
- 25 День государственных символов России
- 115 лет со дня рождения Павла Николаевича Васильева, поэта (1910 – 1937)
- 27 День спасателя
- 110 лет со дня рождения Василия Семеновича Голышкина, писателя (1915 – 1996)
- 28 Международный день кино
- 30 120 лет со дня рождения Даниила Ивановича Хармса (Ювачева), поэта, писателя (1905 – 1942)
- 160 лет со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга, английского писателя (1865 – 1936)
- 31 160 лет со дня рождения Тихона (Василия Ивановича Белавина), церковного деятеля, патриарха (1865 – 1925)

## ЯНВАРЬ

- 1 Новогодний праздник
- 3 90 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова, поэта (1936 – 1971)
- 4 4-10 Неделя науки и техники для детей и юношества
- Неделя «Музей и дети»
- 6 130 лет со дня рождения Ефима Николаевича Пермитина, писателя (1896 – 1971)
- 7 Рождество Христово
- 8 День детского кино
- 10 130 лет со дня рождения Михаила Ильина (Ильи Яковлевича Маршака), писателя (1896 – 1953)
- 11 День заповедников и национальных парков
- 13 День российской печати
- 95 лет со дня рождения Аркадия Александровича Вайнера, писателя (1931 – 2005)
- 14 115 лет со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова, писателя (1911 – 1999)
- 15 135 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама, поэта (1891 – 1938)
- 18 130 лет со дня рождения Корнелия Люциановича Зелинского, литературоведа (1896 – 1970)
- 21 День инженерных войск
- 24 250 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея Гофмана, немецкого писателя, композитора, художника (1776 – 1822)
- 25 Татьянин день (День российского студенчества)
- 195 лет со дня рождения Константина Николаевича Леонтьева, философа, писателя (1831 – 1891)
- 26 Международный день без Интернета
- Всемирный день таможенника
- 27 День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)
- 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826 – 1889)
- 135 лет со дня рождения Ильи Григорьевича Эренбурга, писателя (1891 – 1967)
- 28 Международный день защиты персональных данных

185 лет со дня рождения Василия Осиповича Ключевского, историка (1841 – 1911)

## ФЕВРАЛЬ

1 95 лет со дня рождения Бориса Николаевича Ельцина, первого Президента России (1931 – 2007)

2 День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)

3 Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой

60 лет со дня Первой в мире посадки автоматической станции на Луну (1966 год)

5 190 лет со дня рождения Николая Александровича Добролюбова, критика (1836 – 1861)

175 лет со дня рождения Ивана Дмитриевича Сытина, издателя, книгопродавца (1851 – 1934)

7 День зимних видов спорта в России

Всемирный день балета

180 лет со дня рождения русского живописца Владимира Егоровича Маковского (1846 – 1920)

8 День памяти юного героя-антифашиста

День российской науки

120 лет со дня рождения Евгения Михайловича Рачева, художника-иллюстратора (1906 – 1997)

9 День гражданской авиации

585 лет со дня рождения Низамаддина Алишера Навои, узбекского поэта, государственного деятеля (1441 – 1501)

100 лет со дня рождения Олега Павловича Коршунова, библиографа (1926 – 2013)

10 День дипломатического работника

145 лет со дня рождения Бориса Константиновича Зайцева, писателя (1881 – 1972)

115 лет со дня рождения Мстислава Всеволодовича Келдыша, математика, механика (1911 – 1978)

11 85 лет со дня рождения Юрия Поликарповича Кузнецова, поэта (1941 г.р.)

13 Всемирный день радио

14 Международный день книгодарения

15 День памяти воинов-интернационалистов

120 лет со дня рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906 – 1944)

16 195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя (1831 – 1895)

17 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы (1906 -1981)

170 лет со дня рождения Жозефа Рони (старшего), французского писателя (1856 -1940)

21 Международный день родного языка

150 лет со дня рождения Петра Петровича Кончаловского, художника (1876 – 1956)

22 205 лет со дня рождения Алексея Михайловича Жемчужникова, поэта, одного из создателей

«Козьмы Пруткова» (1821 – 1908)

23 День защитника Отечества

24 240 лет со дня рождения Вильгельма Грима, немецкого филолога, писателя (1786 - 1859)

27 195 лет со дня рождения Николая Николаевича Ге, художника (1831 – 1894)

28 День Арктики

160 лет со дня рождения Вячеслава Ивановича Иванова, поэта, философа (1866 -1949)

## МАРТ

1 Всемирный день гражданской обороны

- 2 День наставника  
3 Всемирный день писателя  
Отмена крепостного права в России (165 лет со дня события 1861 г.)  
165 лет со дня начала Крестьянской реформы в России (1861 г.)  
5 120 лет со дня рождения Николая Владимировича Богданова, писателя (1906 – 1989)  
7 1705 лет со дня объявления воскресенья нерабочим днем (Самый древний указ императора Константина Великого) (321 г.)  
8 Международный женский день  
13 День искусственного интеллекта  
90 лет со дня рождения Геннадия Николаевича Машкина, писателя (1936 – 2005)  
14 Международный день рек  
15 Всемирный день защиты прав потребителей  
17 170 лет со дня рождения Михаила Александровича Врубеля, художника (1941 -2004)  
18 День воссоединения Крыма с Россией (2014)  
День выхода человека в открытый космос (1965)  
20 Международный день Земли  
21 Всемирный день поэзии  
Международный день лесов  
22 Всемирный день водных ресурсов  
Международная акция «Час Земли»  
23 205 лет со дня рождения Алексея Феофилактовича Писемского, писателя (1821 – 1881)  
24 23-30 Неделя детской и юношеской книги  
135 лет со дня рождения Сергея Ивановича Вавилова, физика (1891 – 1951)  
25 День работника культуры  
115 лет со дня рождения Алексея Ивановича Мусатова, писателя (1911 – 1976)  
27 Всемирный день театра  
День внутренних войск МВД РФ  
145 лет со дня рождения Аркадия Тимофеевича Аверченко, писателя (1881 – 1925)  
28 250 лет со дня основания Большого театра (1776)  
30 280 лет со дня рождения Франсиско Гойи, испанского художника (1746 – 1828)  
250 лет со дня рождения Василия Андреевича Тропинина, художника (1776 – 1857)

## АПРЕЛЬ

- 1 День смеха  
Международный день птиц  
2 Международный день детской книги  
110 лет со дня рождения Олега Леонидовича Лундстрема, композитора, дирижера (1916 – 2005)  
3 220 лет со дня рождения Ивана Васильевича Киреевского, философа, писателя (1806 – 1856)  
5 День геолога  
6 185 лет со дня рождения Ивана Захаровича Сурикова, поэта (1841 – 1880)  
130 лет со дня открытия Олимпийских игр Нового времени (1896)  
7 Всемирный день здоровья  
12 Всемирный день авиации и космонавтики  
65 лет со дня первого полета человека в космос (1961 год)  
95 лет со дня рождения Виталия Титовича Коржикова, писателя (1931 – 2007)  
14 105 лет со дня рождения Леонида Израилевича Лиходеева, писателя (1921 – 1994)  
15 Всемирный день культуры

- 140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, поэта (1886 – 1921)  
100 лет со дня рождения Эммы Эфраимовны Мошковой, поэтессы (1926 – 1981)  
17 110 лет со дня рождения Эрве Базена, французского писателя (1911 – 1996)  
18 Международный день памятников и исторических мест  
19 115 лет со дня рождения Георгия Мокеевича Маркова, писателя (1911 – 1981)  
21 210 лет со дня рождения Шарлотты Бронте, английской писательницы (1816 – 1855)  
22 Всемирный день Земли  
23 Всемирный день книги и авторского права  
125 лет со дня рождения Леонида Владимировича Занкова, педагога, психолога (1901 – 1977)  
24 Международный день солидарности молодежи  
235 лет со дня рождения Николая Александровича Бестужева, декабриста, писателя (1791 – 1855)  
25 День дочерей (дочери) в России  
26 День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф  
27 День российского парламентаризма  
День работника скорой медицинской помощи  
29 Международный день танца  
110 лет со дня рождения Евгения Павловича Брандиса, писателя, критика, литературоведа (1916 – 1985)  
30 День пожарной охраны  
90 лет со дня рождения Виктора Ивановича Лихоносова, писателя (1936 – 2021)

## МАЙ

- 1 День Весны и Труда  
2 170 лет со дня рождения Василия Васильевича Розанова, писателя, философа (1856 – 1919)  
100 лет со дня рождения Егора Александровича Исаева, поэта (1926 – 2013)  
3 День солнца  
Всемирный день свободы прессы  
75 лет со дня рождения Татьяны Никитичны Толстой, писательницы (1951 г.р.)  
5 180 лет со дня рождения Генриха Сенкевича, польского писателя (1846 – 1916)  
7 День радио  
165 лет со дня рождения Рабиндраната Тагора, индийского писателя (1861 – 1941)  
315 лет со дня рождения Давида Юма, английского философа, психолога (1711 – 1776)  
9 День Победы в Великой Отечественной войне  
10 120 лет со дня учреждения Первой Государственной думы (1906 г.)  
11 120 лет со дня рождения Веры Казимировны Кетлинской, писательницы (1906 – 1976)  
13 День российского телевидения (1991)  
День Черноморского флота ВМФ России  
15 Международный день семьи  
135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 – 1940)  
18 Международный день музеев  
140 лет со дня рождения Григория Борисовича Адамова, писателя (1886 – 1945)  
19 День детских общественных организаций России  
21 105 лет со дня рождения Андрея Дмитриевича Сахарова, физика, общественного деятеля (1921 – 1989)  
22 170 лет со дня основания Третьяковской галереи (1856)  
23 110 лет со дня рождения Сусанны Михайловны Георгиевской, писательницы (1916 – 1974)  
24 День славянской письменности и культуры

- 26 День российского предпринимательства  
205 лет со дня рождения Пафнутия Львовича Чебышева, математика (1821 – 1894)  
27 Общероссийский день библиотек  
28 День пограничника  
30 180 лет со дня рождения Карла Фаберже, художника-ювелира (1846 – 1920)  
31 Всемирный день без табака

Татарские писатели – юбиляры

СЕНТЯБРЬ 5 сентября -5 сентябрь 80 лет со дня рождения поэтессы и переводчицы Фираи Галиевны Зиятдиновой (1945–2006) – шагыйрэ һәм тәржемәче Фирая Гали кызы Зиятдинованың тууына 80 ел (1945–2006)

15 сентября = 15 сентябрь 130 лет со дня рождения драматурга, заслуженного деятеля искусств ТАССР и РСФСР Тази Калимулловича Гиззата (1895–1955) – драматург, ТАССРның һәм РСФСРның атказанган сәнгать эшлеклесе Тажи Кәлимулла улы Гыйззәт (Гыйззәтуллин)нең тууына 130 ел (1895–1955)

18 сентября = 18 сентябрь 100 лет со дня рождения писателя, государственного и общественного деятеля, заслуженного деятеля искусств, народного писателя Республики Татарстан, лауреата Государственной премии Татарстана им. Г.Тукая и премии им. Г.Исхаки Гарифа (Гарифзяна) Ахунзяновича Ахунова (1925–2000). – әдип, дәүләт һәм жәмәгать эшлеклесе, РСФСРның атказанган сәнгать эшлеклесе, Татарстан Республикасының халык язучысы, Татарстанның Г.Тукай исемендәге Дәүләт премиясе һәм Гаяз Исхакый исемендәге премия лауреаты Гариф (Гарифжан) Ахунжан улы Ахуновның тууына 100 ел (1925–2000)

27 сентября = 27 сентябрь 75 лет со дня рождения поэта, переводчика, заслуженного работника культуры Республики Татарстан, лауреата республиканской литературной премии им. Г.Державина Сергея Владимировича Малышева (1950–2007) – шагыйрь, тәржемәче, Татарстан Республикасының атказанган мәдәният хезмәткәре, республиканың Г.Державин исемендәге әдәби премиясе лауреаты Сергей Владимирович Малышевың тууына 75 ел (1950–2007)

13 октябрь 80 лет со дня рождения детского писателя, поэта, прозаика, заслуженного деятеля искусств Республики Татарстан, лауреата литературной премии им. А.Алиша Союза писателей Татарстана Заудата Харисовича Дарзаманова (1945–2019) – балалар язучысы, шагыйрь һәм прозаик, Татарстан Республикасының атказанган сәнгать эшлеклесе, Татарстан Язучылар берлегенең А.Алиш исемендәге әдәби премиясе лауреаты Жәүдәт Харис улы Дарзамановның тууына 80 ел (1945–2019)

15 октября = 15 октябрь 100 лет со дня рождения юриста, писателя, заслуженного работника культуры ТАССР Магсума Назиповича Насыбуллина (1925–2009) – юрист, язучы, ТАССРның атказанган мәдәният хезмәткәре Мәгъсүм Нәжип улы Насыбуллинның тууына 100 ел (1925–2009)

19 октября = 19 октябрь 130 лет со дня рождения поэтессы, общественного деятеля Захиды Хусаиновны Бурнашевой (литературный псевдоним – Гиффат туташ) (1895–1977) – шагыйрэ, жәмәгать эшлеклесе Заһидә Хөсәен кызы Бурнашеваның (әдәби псевдонимы – Гыйффәт туташ) тууына 130 ел (1895–1977)

21 октября = 21 октябрь 90 лет со дня рождения поэта, композитора, журналиста Лябиба Карамовича Айтуганова (1935–1964) – шагыйрь, композитор, журналист Ләбиб Кәрам улы Айтугановның тууына 90 ел (1935–1964)

20 ноября = 20 ноябрь 110 лет со дня рождения поэта-фронтовика Вадута Кашшафовича Мифтахова (Вадута Мифтаха) (1915–1942) – фронтовик-шагыйрь Вәдүт Кашшаф улы Мифтахов (Вәдүт Мифтах)ның тууына 110 ел (1915–1942)

20 ноября = 20 ноябрь 70 лет поэту Ниязу Хасиятовичу Валееву (1955) – шагыйрь Нияз Хасият улы Вәлиевкә 70 яшь (1955)

2 декабря = 2 декабрь 70 лет писателю, лауреату литературной премии Союза писателей Татарстана им. Г.Державина Айдару Файзрахмановичу Сахибзадинову (1955) – язучы, Татарстан Язучылар берлегенең Г.Державин исемендәге әдәби премия лауреаты Айдар Фәйзрахман улы Сәхибжановка 70 яшь (1955)

5 декабря = 5 декабрь 75 лет писательнице, публицисту, общественному деятелю, кандидату исторических наук Фаузии Аухадиевне Байрамовой (1950) – язучы, публицист, жәмәгать эшлеклесе, тарих фәннәре кандидаты Фәүзия Әүхәди кызы Бәйрәмовага 75 яшь (1950)

5 декабря = 5 декабрь 130 лет со дня рождения педагога, поэта и фольклориста Сахаутдина Кашшафутдиновича Минлекая (Минлекаева) (1895–1954) – педагог, шагыйрь һәм фольклорчы Сәхәветдин Кәшшафәтдин улы Миңлекәй (Миңлекәев)нең тууына 130 ел (1895–1954)

9 декабря = 9 декабрь 125 лет со дня рождения поэта, лауреата Государственной премии Татарстана им. Г.Тукая Хасана Фахриевича Туфана (1900–1981) – шагыйрь, Татарстанның Г.Тукай исемендәге Дәүләт премиясе лауреаты Хәсән Фәхри улы Туфанның тууына 125 ел (1900–1981)

22 декабря = 22 декабрь 75 лет со дня рождения журналиста, писателя, заслуженного работника культуры Республики Татарстан Хусаина Хасановича Валиахметова (1950–2020) – журналист, язучы, Татарстан Республикасының атказанган мәдәният хезмәткәре Хөсәен Хәсән улы Вәлиәхмәтовның тууына 75 ел (1950–2020)–1938)

25 декабря = 25 декабрь 100 лет со дня рождения писателя, заслуженного работника культуры Республики Татарстан Гурия Ивановича Тавлина (1925–1998) – язучы, Татарстан Республикасының атказанган мәдәният хезмәткәре Гурий Иванович Тавлинның тууына 100 ел (1925–1998)

26 декабря = 26 декабрь 120 лет со дня рождения писателя Газиза (Габдулгазиза) Салаховича Иделле (Усманова) (1905–1985) – язучы Газиз (Габделгазиз) Сәлах улы Иделленең (Усмановның) тууына 120 ел (1905–1985)

Юбилейные даты 2025 года с неустановленным числом и месяцем: 2025 елда көннәре һәм айлары билгесез юбилей даталары 1010 лет со дня рождения тюркского поэта Юсуфа Баласагуни (1015/18–после 1070) – төрки шагыйрь Йосыф Баласагуниның тууына якынча 1010 ел (1015/18–1070 елдан соң) 620 лет со дня рождения средневекового государственного деятеля, хана Золотой Орды до 1436 года, Крыма (1437), основателя и первого хана Казанского ханства (1438–1445) Улу-Мухаммед хана



Утверждаю:

Директор ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

*В.Х. Хаева-Хаметзянова*

Приказ 141 от 29.08.2025 года

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025-2026 учебный год**

в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

**Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год»	август 2025	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2025 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025г.	Директор
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором гимназии.	По графику	Директор

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УР, ВР, МР
	- статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		Заместитель директора по УР, ВР, МР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация гимназии
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор гимназии
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии	В течение года	Директор гимназии
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР, ВР, ОВ
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии.	Январь - март 2026 года	Директор школы, Зам. директора по УР, ВР, МР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор гимназии
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту	Директор гимназии

<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Кл. руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция - явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родительской общественностью</b>			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Замдиректора по ВР
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор гимназии
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор гимназии
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор гимназии, антикоррупционная комиссия

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация гимназии Зам. директора по УР